

Приложение №1
к Приказу №208 от «26» августа 2022 г.
«О внесении изменений в приказ № 133 от 25.05.2022
«Об утверждении правил оказания спортивных услуг
Теннисным центром «Кузбасс»»

1. Общие положения

1.1. Теннисный центр «Кузбасс» является обособленным структурным подразделением государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса» (далее – ГАУ «РЦСС Кузбасса», ИНН 4205382140), расположенного по адресу: г. Кемерово, пр. Притомский, 12 и действует от его имени.

1.2. Настоящие Правила устанавливают основы взаимоотношения Теннисного центра «Кузбасс» (далее – Центр, Теннисный центр) и Клиентов, регулируют порядок оплаты и предоставления услуг, а также нормы поведения на территории Центра.

1.3. Положения, закрепленные настоящими Правилами, являются обязательными для всех клиентов Центра.

1.4. При первом посещении Центра Клиент знакомится с настоящими Правилами.

1.5. Центр не является медицинским учреждением и не оказывает услуги по медицинскому обеспечению Клиента (оценка состояния здоровья, наблюдение и контроль состояния здоровья и т.п.). Клиент несет персональную ответственность за своё здоровье и медицинское обеспечение.

1.6. Теннисный центр не является образовательной организацией, осуществляющей деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в связи с чем, деятельность Центра не требует лицензирования в области образовательной деятельности.

1.7. Пользование теннисным Центром осуществляется при заключении договора между клиентом и Центром (далее – Договор), в рамках:

- разовой игры в теннис (далее по тексту – Разовое посещение) – предоставление спортивной площадки (теннисного корта) продолжительностью не менее 55 минут;
- персональное занятия с тренером – персональное занятие на теннисном корте с тренером;
- занятий в группе;
- дополнительные услуги.

1.8. В случае проведения спортивных соревнований администрация Центра имеет право отменить или перенести бронь занятия на теннисном корте на другую дату и время предварительно проинформировав клиента не менее чем за 24 часа.

1.9. Договор может быть расторгнут:

- по инициативе Центра в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения Клиентом условий Договора и/или настоящих Правил, техники безопасности;
- по соглашению сторон Договора;
- по инициативе Клиента согласно условиям Договора.

1.10. В случае нарушения положений настоящих Правил, администрация Центра имеет право отказать Клиенту в предоставлении услуг.

1.11. Администрация Центра имеет право в одностороннем порядке дополнять и изменять настоящие Правила с обязательным предварительным уведомлением Клиентов обо всех внесенных изменениях.

2. Основные определения

2.1. Центр, теннисный центр – Теннисный центр «Кузбасс, расположенный по адресу: г. Кемерово, пр. Комсомольский, 28.

2.2. «Клиент, Заказчик» - посетитель, пользующийся услугами Центра, принимающий и выполняющий настоящие Правила. За выполнение правил Центра посетителями в возрасте до 17 лет несут ответственность родители (опекуны, доверенные лица).

2.2. «Администрация Центра» - директор ГАУ «РЦСС Кузбасса» и уполномоченные им лица, в должностные обязанности которых входит осуществление действий по организации работы и функционирования Центра.

2.2. «Прейскурант» - документ, устанавливающий цены на услуги Центра на момент предоставления услуги и действующий до нового введения прейскуранта.

2.3. «Гость» - человек, приведенный Клиентом на территорию Центра. На всех Гостей распространяется действие настоящих Правил.

2.4. «Зрители» - физические лица, находящиеся на территории Центра, в том числе в период проведения тренировок, игр, спортивного соревнования, не являющиеся их участниками и иным образом не задействованные в проведении таких соревнований и прочих мероприятий, в том числе в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности. Зрители не пользуются спортивными площадками, спортивным инвентарем, раздевалками, располагаются на соответствующих местах для зрителей. Зритель обязан соблюдать порядок и не нарушать общественный порядок на территории Центра. Клиент, Гость пригласившие Зрителя в Центр, в равной с ним степени несут ответственность за поведение Зрителя на территории Центра.

2.5. «Инструктор по спорту» - лицо, имеющее право проводить занятия на территории Центра на договорных основаниях (при наличии заключенных договоров оказания услуг, работ, либо агентских договоров), принимающий и выполняющий настоящие Правила.

2.6. «Спарринг партнёр» - инструктор по спорту, помощник инструктора по спорту, участвующий в игровом процессе вместе с Клиентом.

2.7. «Персональное занятие» - услуга включает в себя помощь и контроль со стороны инструктора по спорту Центра либо иного привлеченного лица по

согласованию с Центром на протяжении всей тренировки с предоставлением спортивной площадки.

2.8. «Занятие в группе» - занятие в группе под руководством инструктора по спорту на теннисном корте с фиксированным временем начала и окончания занятия, согласно утвержденному расписанию. Состав группы определяется Администрацией Теннисного центра.

2.9. «Мини-группа» - занятие длительностью 1 игровой час, с составом до 4 участников, которое открывается по инициативе инструктора по спорту Теннисного центра, в случае наличия заявок от Клиентов.

2.10. «Сплит» - занятие длительностью 1 игровой час для 2 участников, которое открывается по инициативе инструктора по спорту Теннисного центра, в случае наличия заявок от Клиентов.

2.8. «Индивидуальное занятие без инструктора по спорту» - услуга по предоставлению теннисного корта для занятий теннисом с фиксированным днем, временем начала и окончания занятия, полностью оплаченное Клиентом Центра.

2.9. «Игровой час» - 55 минут (5 минут используются для подготовки кортов для последующих занятий).

2.10. «Игровое время» - время на теннисном корте, предоставляемое Клиентам по предварительной заявке.

2.11. Систематические игры в теннис» - занятие на теннисном корте с фиксированным днем, временем начала и окончания занятия, полностью оплаченное Клиентом Центра. При этом состав занимающихся определяется Клиентом.

2.12. «Резервирование (бронирование) времени» – соглашение между Клиентом и Центром, по которому Клиент оставляет заявку (в устной или письменной форме) на свободное игровое время на теннисном корте и вносит оплату за это игровое время. Центр в свою очередь резервирует для клиента запрашиваемое игровое время на теннисном корте.

2.13. «Посещение» - единовременное занятие (групповое или индивидуальное) продолжительностью не менее одного игрового часа на теннисном корте.

3. Правила поведения на территории Центра

3.1. Режим работы Центра с 07:00 до 23:00 часов ежедневно. Клиенты могут находиться на территории Центра в течение всего рабочего времени работы Центра. Если игровое время заканчивается в 23:00, Клиент обязан не задерживаться в здании Центра более чем на 15 минут.

3.2. Клиент обязан соблюдать чистоту в игровом зале, административных помещениях и на прилегающей территории Центра.

3.3. На крытых теннисных кортах занятия проводятся только в спортивной форме и специальной теннисной обуви или обуви с пометкой «Non-Marking» (не оставляющей следов на покрытии кортов). Недопустимо играть на синтетическом покрытии кортов в обуви, в которой Клиент ходил по улице без предварительной её обработки (очистить от пыли и грязи). Тренироваться с обнаженным торсом запрещается.

3.4. Гость Клиента, присутствующий в помещении Центра, должен иметь чистую обувь, либо воспользоваться бахилами, однако выход в бахилах непосредственно на ковровое покрытие кортов ему не разрешается.

3.5. Во время тренировок или иных мероприятий Клиенты и их Гости должны вести себя в соответствии с настоящими Правилами, не использовать в своей речи нецензурную лексику, не доставлять неудобства персоналу и другим Клиентам Центра. Гости Центра не имеют право вмешиваться в тренировочные и игровые процессы.

3.6. По истечении своего игрового времени Клиент своевременно уступает площадку другим игрокам. При этом Клиент, заканчивающий занятия, по истечении игрового часа (55 минут) должен до занятий следующего Клиента привести в порядок теннисный корт, а именно: собрать мячи в корзину, убрать личные вещи и инвентарь.

3.7. В случае если после окончания занятия теннисный корт, на котором играл Клиент, оказался свободен, Клиент может задержаться на этом корте не более чем на 15 минут. В противном случае Клиент обязан оплатить полный час игры на корте по соответствующему тарифу.

3.8. На территории Центра запрещены:

- курение, употребление спиртных напитков и наркотиков;
- появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- громкие крики и другие помехи во время занятия;
- использование на корте звуковоспроизводящей техники без договоренности с Администрацией Центра;
- несанкционированная продажа товаров и услуг, распространение продукции, расклейка объявлений;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества, оружие и боеприпасы.

3.9. В Центр запрещается проносить еду и напитки (соки, морсы, компоты и пр. цветные напитки) на теннисные корты за исключением питьевой воды в закрытых емкостях.

3.10. Проводить тренировочный процесс в Центре разрешается лицам, с которыми у Центра заключен договор оказания услуг.

3.11. Клиентам запрещено:

- наносить удары по покрытию кортов, по стенам и оборудованию корта ракеткой или иными предметами, способными нанести повреждения оборудованию или покрытию;
- присутствовать на занятиях в обуви, оставляющей следы на теннисном корте.

3.12. В случае порчи имущества, инвентаря и оборудования Центра Клиент обязуется возместить установленный ущерб в полном объеме.

Поведение в раздевалках Центра

3.13. В Центре предусмотрены раздевалки для переодевания клиентов. Клиенты имеют право пользоваться раздевалками, душевыми, туалетами и сауной. Посетитель должен пройти в раздевалку, переодеться, сложить вещи в кабинку и закрыть ее на ключ. При пользовании раздевалкой следует соблюдать порядок и

чистоту и использовать кабинки только для хранения собственных вещей во время тренировки.

Запрещено:

- загромождать скамейки и проходы одеждой и экипировкой и мешать свободному перемещению других посетителей;
- открывать чужие кабинки и брать вещи других посетителей раздевалки;
- пытаться открыть или закрыть другие кабинки своим ключом;
- взламывать или отгибать двери кабинок раздевалок
- устраивать в раздевалке шумные игры;
- разливать воду, мусорить и использовать оборудование раздевалки не по назначению;
- оставлять в кабинке после тренировки мусор, ракетки, чехлы, одежду или обувь.

3.14. За сохранность ключа во время тренировки несет ответственность Клиент, получивший ключ.

3.15. Не рекомендуется оставлять в кабинках деньги, драгоценности. За пропавшие на территории Центра деньги и личные вещи Клиента Администрация Центра ответственности не несет.

4. Предоставление теннисного корта.

4.1. Центр предоставляет игровое время на корте на основании заявок Клиентов с учетом расписания работы кортов, проведения соревнований, клубных мероприятий, производства ремонтно-профилактических работ.

4.2. Бронирование игрового времени осуществляется администратором Центра, бронирование может производиться непосредственно в Центре, либо по телефону.

4.3. Подтверждением бронирования игрового времени является предоплата в размере 100%.

4.4. Центр не несет ответственности за сохранение расписания игрового времени за Клиентом в случае нарушения сроков оплаты услуг.

4.5. При проведении соревнований, спортивных мероприятий, а также в случае возникновения технических неисправностей не позволяющих пользоваться кортами, Администрация Центра имеет право вносить изменения в расписании тренировок. При этом Администрация Центра обязуется заблаговременно уведомить Клиента по телефону о внесенных изменениях в расписании, а также предоставить возможность адекватно компенсировать пропущенную тренировку в удобное для Клиента время на свободном корте.

4.6. В случае пропуска Клиентом занятий Центр оставляет за собой право предоставить данное игровое время другому Клиенту на основе разового занятия.

Перенос занятий

4.7. Услуга переноса предоставления игрового времени может быть предоставлена не менее, чем за 3 часа до начала занятия.

4.8. Услуга переноса инструктора по спорту возможна только в случае доступности заявленного инструктора по спорту.

5. Порядок оплаты

- 5.1. Оказание услуг Клиенту осуществляется на основании Заявления присоединение к договору публичной оферты на оказания услуг.
- 5.2. Договор оказания услуг заключается между Центром и Клиентом в порядке, установленном Правилами.
- 5.3. Датой заключения договора оказания услуг является дата оплаты Клиентом клубной карты или иных услуг в соответствии с Прейскурантом, утвержденным ГАУ «РЦСС Кузбасса».
- 5.4. Услуги предоставляются Клиенту после их полной оплаты.
- 5.5. Клубная карта предоставляет Клиенту в течение срока ее действия право посещать Центр, право пользоваться услугами, объем которых определен клубной картой, а также сопутствующими услугами.
- 5.6. При первом посещении Центра для приобретения клубной карты или иных услуг Клиент заполняет Заявление установленной формы (Приложение № 2-4 к данным Правилам) (далее-Заявление) и передает его администратору Центра. В случае отказа заинтересованного лица от заполнения заявления и/или предъявления документа, удостоверяющего личность, Центр отказывает ему в заключении договора оказания услуг.
- 5.7. При заполнении Заявления лицо, заинтересованное в получении услуг, выражает согласие/несогласие на обработку персональных данных.
- 5.8. В случае, если лицо, заинтересованное в получении услуг, не достигло возраста 14 лет, Заявление от его имени подписывает родитель или иной законный представитель. В этом случае предъявляется свидетельство о рождении ребенка. Лица в возрасте от 14 до 17 лет заполняют Заявление самостоятельно с согласия родителя или иного законного представителя.
- 5.9. При втором и последующих посещениях заполнение Заявления не производится.
- 5.10. Договор присоединения к публичной оферте оказания услуг вступает в силу с даты оплаты клубной карты или иных услуг. Действие договора прекращается по окончании срока действия клубной карты / срока оказания иных услуг. Оплачивая новую клубную карту /(и/или) иные услуги, заинтересованное лицо заключает новый договор присоединения к публичной оферте оказания услуг.
- 5.11. Вид клубной карты (наименование, описание, привилегии и т.п.), так же устанавливается утвержденным Прейскурантом Центра.
- 5.12. Днем начала срока действия клубной карты является день первого посещения Клиентом любого из занятий, предусмотренного клубной картой.
- 5.13. Клубная карта прекращает свое действие по истечении срока действия клубной карты, либо использования всех возможных по приобретенной карте услуг в зависимости от того, что наступило ранее.
- 5.14. По окончании срока действия клубной карты услуги считаются оказанными в полном объеме, а Центр – полностью исполнившим свои обязательства перед Клиентом. Для дальнейшего посещения Центра Клиент должен приобрести новую клубную карту (заключить новый договор оказания услуг).

5.15. Иные услуги Центр оказывает Клиенту в течение периода оказания услуг, установленного утвержденным Прейскурантом. В случае, если все услуги оказаны Заказчику до истечения периода оказания услуг, определенного Прейскурантом, действие договора прекращается, услуги считаются оказанными в полном объеме, а Центр – полностью исполнившим свои обязательства перед Клиентом. В случае, если период оказания услуг, определенный Прейскурантом, закончился, а Клиент не воспользовался всеми оплаченными услугами, действие договора прекращается, услуги считаются оказанными в полном объеме, а Центр – полностью исполнившим свои обязательства перед Клиентом. Денежные средства, оплаченные Клиентом по договору оказания услуг, в части не использованных услуг, Клиенту не возвращаются.

5.16. ГАУ «РЦСС Кузбасса» имеет право в одностороннем порядке утверждать Прейскурант в новой редакции. Новые редакции Прейскуранта вступают в силу в порядке и сроки, определенные соответствующими приказами. Центр уведомляет Клиентов о внесенных изменениях путем размещения новых редакций Прейскуранта в Центре в доступном для ознакомления месте. Клиенты обязаны самостоятельно знакомиться с новыми редакциями Прейскуранта.

5.17. Оплата часа персональных занятий равна сумме платы за резервирование определенной клетки расписания по тарифу в соответствии с действующим Прейскурантом.

5.18. В случае, если Клиент предупреждает администратора Центра о невозможности посещения оплаченного занятия не менее чем за 3 часа до начала занятия, Клиенту возвращается на лицевой счет неиспользованная сумма.

5.19. В случае, когда Клиент не предупреждает администратора Центра о невозможности посещения оплаченного персонального занятия, Услуга считается оказанной.

5.20. Оплата часа групповых занятий равна сумме платы за резервирование клетки расписания по тарифу в соответствии с действующим прейскурантом.

5.21. В случае, когда Клиент предупреждает администратора Центра о невозможности посещения занятия не менее чем за 3 часа до начала занятия, на его лицевой счет возвращается неиспользованная сумма.

5.22. В случае, когда Клиент не предупреждает администратора о невозможности посещения занятия, то услуга «Занятие в группе» считается оказанной, и возврат денежных средств не осуществляется.

5.23. В случае, когда на регулярное групповое занятие не приобретено ни одного посещения до 18:00 дня, предшествующего занятию, Центр оставляет за собой право отменить занятие.

5.24. Клиент вправе отказаться от оплаченных, но не оказанных услуг. В этом случае Клиент направляет Центру соответствующее заявление в письменной форме. Заявление рассматривается Центром в течение 10 (десяти) календарных дней и принимается решение, о чем Клиент уведомляется по реквизитам (контактным данным), указанным в заявлении. Если контактные данные Клиента не актуальны, на дату вынесения решения (о чем делается пометка на заявлении), то Центр не несет

ответственности перед Клиентом, в неполучении информации о вынесенном решении по его заявлению.

6. Услуги персонального инструктора по спорту

6.1. Теннисный центр предлагает услуги инструкторов по спорту, работающих на основании трудовых договоров, заключенных с Центром, либо иных инструкторов по спорту, предоставляющих услуги на территории Центра на основании иных договорных отношений (в том числе и агентских договоров), различных категорий по соответствующим тарифам, указанным в Прейскуранте.

6.2. Услуги персонального инструкторов по спорту предоставляются в соответствии с заявкой Клиента после предварительной оплаты.

6.3. Оплата часа услуг равна сумме платы за резервирование инструкторов по спорту и за резервирование клетки расписания по тарифу в соответствии с действующим прейскурантом.

6.4. В случае, если Клиент предупреждает администратора о невозможности посещения занятия не менее чем за 3 часа до начала занятия Клиенту на лицевой счет возвращается полная оплата услуг.

6.5. В случае, когда Клиент не предупреждает администратора о невозможности посещения занятия, услуга считается оказанной, произведенная оплата не возвращается.

7. Правила заморозки

7.1. В случае, если Клиент не имеет возможности посетить Центр в период действия клубной карты, и клубная карта предусматривает возможность приостановки ее действия (в зависимости от вида клубной карты), Клиент вправе воспользоваться заморозкой.

7.2. Клиент вправе приостановить (заморозить) действие карты на срок, который предусмотрен видом клубной карты.

7.3. Заморозка осуществляется по предварительному сообщению от Клиента администратору Центра, посредством телефонного звонка или личного сообщения Клиента.

7.4. Единовременная заморозка может быть предоставлена Клиенту не менее, чем на 5 (пять) календарных дней. Прейскурантом могут быть установлены сроки заморозки Клубной карты. Клиент не вправе воспользоваться заморозкой Клубной карты, если до окончания ее срока действия осталось менее 5 (пяти) календарных дней.

8. Прочие положения

8.1. За вещи, утерянные или оставленные без присмотра вне мест, предназначенных для хранения на территории Центра, Администрация Центра ответственности не несет. Забытые вещи хранятся в Центре в течение 1 месяца. Информацию о забытых вещах можно получить у администратора.

8.2. Администрация Центра не контролирует наличие свободных мест для личного автотранспорта Клиентов на прилегающей парковке и не несет ответственности за действие третьих лиц по отношению к автотранспорту Клиента.

8.3. Администрация Центра не несет ответственности за потенциальные травмы, здоровья или несчастные случаи, явившиеся результатом заболевания Клиента.

8.4. Администрация Центра настоятельно рекомендует Клиенту пройти медицинский осмотр у врача до начала занятий. Детям, посещающим Центр, необходимо предъявить справку от врача – педиатра, подтверждающую отсутствие противопоказаний для занятий теннисом в течение 2 недель от начала занятий.

8.5. При подозрении на наличие острого или хронического инфекционного заболевания у Клиента, посещение Центра не разрешается. При несоблюдении данного Правила Администрация Центра оставляет за собой право временно отстранять Клиента от посещения Центра до полного выздоровления или проведения консультации специалиста.

9. Правила посещения занятий детскими группами

9.1. Дети до 16 лет посещают Центр, в том числе теннисные корты в сопровождении родителей или самостоятельно, с письменного согласия родителей (законных представителей).

9.2. Родители несут персональную ответственность за детей на территории Центра. Посещение ребенком Центра может происходить только в рамках пребывания родителей или ответственных лиц непосредственно в Центре. Дети на территории Центра, вне групповых занятий, не имеют права находиться без присмотра родителей или ответственного лица.

9.3. Сопровождение ребенка на другие занятия доверенным лицом (няня, бабушка) происходит после оформления родителями заявления. Родители не должны оставлять детей на территории Центра без присмотра.

9.4. Приходить и перемещаться из одной зоны в другую ребенок может только в сопровождении родителей или сотрудника Центра.

9.5. Клиент обязан известить инструктора по спорту об индивидуальных особенностях ребенка, а также его состоянии здоровья (наличием заболеваний, травм, перенесенных операций и проч.).

9.6. Ребенок должен быть одет в удобную спортивную форму и кроссовки.

9.7. Запрещено приносить в Центр продукты питания, горячие напитки и употреблять их на занятиях, а также в иных помещениях Центра, не предназначенных для этого.

9.8. Персональные занятия с детьми проходят по предварительной записи и предоплате.

9.9. С целью избежания инфицирования детей в Центре Клиент обязуется не приводить ребенка в Клуб в следующих случаях:

- если у ребенка насморк, кашель, болит горло или другое инфекционное заболевание;

- если у ребенка расстройство желудка, тошнота или другое кишечное недомогание;
- если у ребенка повышенная температура;
- если у ребенка сыпь, незажившие ранки.

9.10. При пребывании в Центре ребенок должен быть абсолютно здоров.

Администрация теннисного центра не несет ответственности:

9.11. За вред, причиненный здоровью и имуществу занимающегося противоправными действиями третьих лиц.

9.12. За ухудшение состояния здоровья занимающегося в результате хронических заболеваний.

9.13. За травмы, полученные занимающимся на занятиях вследствие дисциплинарных нарушений и невыполнение требований инструктора.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

9.14. Сопровождать в раздевалку детей старше 6-ти лет.

9.15. Пользоваться мобильной связью во время занятий.

9.16. Жевать (жевательные резинки, конфеты и т. д.) во время занятий.

9.17. Проходить на территорию теннисных кортов без инструктора.

10. Правила посещения тренажерных и кардио-залов

10.1. Общие требования безопасности

10.1.1. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 16-летнего возраста не имеющие медицинских противопоказаний для занятия силовыми и кардио-тренировками. Лица в возрасте до 10 лет для занятий в тренажерном зале не допускаются. Лица, в возрасте от 10 до 15 лет включительно, могут посещать тренажерный зал в сопровождении родителей или доверенных лиц семьи не моложе 18 лет либо при проведении индивидуального занятия или специального группового занятия для данной возрастной категории.

10.1.2. Регулярные занятия с отягощениями могут приводить к обострению скрытых заболеваний.

10.1.3. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви. Запрещается входить в уличной обуви в тренажерный зал.

10.1.4. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т. п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

10.1.5. Во избежание причинения вреда здоровью в тренажерном зале не разрешается пользоваться жевательной резинкой.

10.1.6. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

10.1.7. Личные вещи занимающийся обязан сдать на хранение в гардероб.

10.2. Требования безопасности перед началом занятий

10.2.1. Перед началом тренировки на тренажере в целях избежание травм его необходимо самостоятельно изучить, после чего приступить к тренировке.

10.2.2. Перед началом занятий на тренажере проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера.

10.2.3. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение.

10.3. Требования безопасности во время занятий

10.3.1. Не выполнять упражнения на неисправных, непрочных установленных и ненадежно закрепленных тренажерах.

10.3.2. Соблюдать дисциплину, строго выполнять правила использования тренажеров, учитывая их конструктивные особенности.

10.3.3. Соблюдать установленные режимы занятий и отдыха.

10.3.4. Необходимо соблюдать чистоту и правила гигиены в помещениях Центра и в тренажерном зале в частности.

10.3.5. При выполнении упражнений с разборной штангой во избежание травматизма необходимо равномерно снимать и надевать блины с обоих концов грифа штанги (один диск с одной стороны, затем – один с другой) для исключения случаев ее опрокидывания.

10.3.6. Соблюдайте чистоту и порядок в тренажерном зале. Не разбрасывайте диски и гантели. После выполнения упражнения возвращайте их на место.

10.3.7. Не отвлекайтесь во время выполнения упражнений. Не разговаривайте и не задавайте вопросы человеку, который в это время выполняет упражнение.

10.3.8. Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке.

10.3.9. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся в зале иными способами.

10.3.10. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

10.3.11. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и покинуть тренировочную зону.

10.3.12. В тренажерном зале не разрешается заниматься с обнаженным торсом.

10.3.13. Не занимайте тренажер, если вы не работаете на нем или отдыхаете между подходами длительное время. Стелите полотенце, чтобы не оставлять на тренажере следы пота.

10.3.14. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1-2 метров от стекла и зеркал.

10.3.15. Все занятия в тренажерном зале необходимо завершать за 15 минут до окончания работы зала.

10.4. Запрещается:

10.4.1. Работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) сообщите об этом дежурному по

- спортивному залу. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).
- 10.4.2. Перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.
- 10.4.3. Соприкасаться к движущимся частям блочных устройств тренажера.
- 10.4.4. Категорически запрещается перемещение тренажеров в зале. В случае повреждения занимающимся инвентаря и имущества администрацией взимается стоимость ущерба.
- 10.4.5. Сходить с тренажера до полной остановки ленты.
- 10.4.6. Приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом дежурному по спортивному залу.
- 10.4.7. Брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.
- 10.4.8. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.
- 10.4.9. Курение в зале, иных помещениях Клуба и на прилегающей территории.
- 10.4.10. Не разрешается находиться в тренажерном зале, в иных помещениях Центра и на прилегающей территории в нетрезвом состоянии, употреблять спиртные напитки, наркотики и неразрешенные медикаменты.
- 10.4.11. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования.
- 10.4.12. Физическому лицу являющемуся клиентом Центра вести персональные тренировки. Под проведением Клиентом персональной тренировки понимается:
- 10.4.12.1. Предоставление рекомендаций по тренировочному процессу Клиентом, который является клиентом иного фитнес-клуба либо спортивного объекта и не является работником Центра;
- 10.4.12.2. Предоставление рекомендаций по тренировочному процессу Клиентом, который не тренируется самостоятельно в течении 10 и более минут.
- 10.4.13. Заниматься в обуви, оставляющей открытыми носок и/или пятку стопы.
- 10.4.14. Клиенту запрещено заниматься в Центре, если он во время занятий потребляет пищу или жевательную резинку.
- 10.4.15. Разрешено заниматься только в специальной спортивной обуви и одежде.
- 10.4.16. Клиент самостоятельно оценивает свои силы и способности при выполнении упражнений. Центр не несет ответственность за вред, причиненный Клиентом своему здоровью в результате превышения допустимой нагрузки на организм.
- 10.4.17. После работы со свободными весами Клиент обязан разобрать и/или убрать оборудование на специально отведенные для этого места: разобрать штанги, убрать диски и гантели на специальные стойки.
- 10.4.18. Центр вправе, по усмотрению администрации, ограничить использование части тренажеров в любой момент времени (ремонт, замена, профилактические работы и т.п.).
- 10.4.19. Клиент обязан выполнять все требования дежурного по спортивному залу, связанные с обеспечением безопасности и соблюдением правил посещения тренажерного и кардио-залов.

11. Правила посещения игровых залов

11.1. Общие требования

11.1.1. При посещении игровых залов Центра посетитель должен оплатить предоставляемые ему услуги через кассу, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

11.1.2. К посещению игровых залов в качестве болельщика или иного лица, не участвующего непосредственно в спортивных мероприятиях, допускаются лица без верхней одежды и в чистой сменной обуви или бахилах.

11.1.3. Посетители несут материальную ответственность за порчу и утрату спортивного инвентаря. В случае поломки спортивного инвентаря обязаны сообщать об этом дежурному администратору, самостоятельное устранение поломок запрещено.

11.1.4. За сохранность ценных вещей, денег и документов, оставленных в гардеробе, в раздевалках или в индивидуальных шкафчиках в раздевалках, администрация Центра ответственности не несет.

11.1.5. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил, администрация Центра ответственности не несет.

11.1.6. Ответственность за технику безопасности, за ознакомление и соблюдение настоящих Правил, а также выполнение требований пожарной безопасности и действия при эвакуации лежит на Клиенте.

11.2. При посещении игровых залов необходимо

11.2.1. Приходить в игровой зал в установленные дни и часы работы согласно расписанию.

11.2.2. Сдать верхнюю одежду в гардероб. Шкафчики в раздевалках используются для размещения одежды (кроме верхней), обуви и других личных вещей (кроме ценных).

11.2.3. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу Центра, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

11.2.4. Перед началом тренировки пройти первичный инструктаж у своего тренера/инструктора или ответственного лица и ознакомиться с настоящими правилами.

11.2.5. Быть внимательными, соблюдать технику безопасности и правила эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря.

11.2.6. При посещении игрового зала иметь чистую сменную обувь на светлой подошве и специальную спортивную одежду, предназначенную для тренировки в спортивном зале.

11.2.7. После выполнения упражнения возвращать оборудование и инвентарь в специально отведенные для этого места, убирать за собой предметы личного пользования.

11.2.8. Во избежание получения травм соблюдать основные принципы построения тренировки.

11.2.9. Во время занятий соблюдать дисциплину и порядок.

11.2.10. Соблюдать правила личной гигиены, не использовать резкие парфюмерные запахи.

11.3. При посещении игровых залов запрещается:

11.3.1. Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ.

11.3.2. Входить в здание Центра и находиться в нем в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

11.3.3. Приводить (проносить) на территорию Центра животных.

11.3.4. Приносить с собой стеклянную посуду и стеклянные предметы, колюще-режущие предметы, огнестрельное и газовое оружие.

11.3.5. Курить, мусорить, пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).

11.3.6. Портить спортивный инвентарь, оборудование и имущество Центра (сантехнику, двери, стены, мебель и др. оборудование).

11.3.7. Самостоятельно устранять поломки оборудования.

11.3.8. Использовать неисправное оборудование.

11.3.9. Не рекомендуется заниматься в игровом зале с кольцами, серьгами, часами, цепью и другими украшениями. При нахождении в тренажерном зале с данными предметами Клиент несет ответственность за возможное получение травм, в том числе и другими Клиентами.

11.3.10. Заниматься с жевательной резинкой во рту, бросать её в помещениях Центра.

11.3.11. Использовать мобильные телефоны во время занятий.

11.3.12. Использовать на спортивных мероприятиях музыкальные инструменты, свистки или иное оборудование способное отвлечь спортсменов от проведения соревнований или участия в них (например, имитация свистка судьи).

11.3.13. Создавать помехи и неудобства другим посетителям и лицам, участвующим в спортивных мероприятиях и соревнованиях.

11.3.14. При проведении соревнований выходить в игровую зону, занимать места расположения спортсменов (стулья, скамейки), перекрывать доступ к выходам и местам расположения спортсменов.

11.3.15. Создавать конфликтные ситуации, выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения и хулиганские действия в адрес других лиц.

11.3.16. Употреблять пищу и напитки вне отведенных для этого мест.

11.3.17. Входить в служебные и технические помещения Центра.

11.3.18. Самостоятельно включать, выключать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование Центра.

11.3.19. Осуществлять не согласованную с администрацией Центра рекламу, реализацию товаров (работ, услуг).

11.4. Персонал Центра должен контролировать соблюдение Клиентами настоящих Правил. При несоблюдении Правил, а также при не этичном поведении по отношению к другим посетителям и сотрудникам Центра, администрация оставляет

за собой право не допускать Клиента к посещению игрового зала или приостановить действие абонеента без возврата денежных средств.

11.5. При необходимости и для улучшения качества оказываемых услуг администрация Центра оставляет за собой право изменять и дополнять настоящие Правила, изменять расписание работы игровых залов.

12. Порядок эвакуации персонала и посетителей

12.1. При поступлении сигнала системы оповещения «ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА! ВСЕМ ПОКИНУТЬ ЗДАНИЕ»:

12.2. Сотрудники охраны (открывают калитки «Анти-паника» и стойки КПП), при необходимости отодвигает столы для свободного прохода людей через эвакуационные выходы.

12.3. Администраторы Центра обеспечивают эвакуацию посетителей.

12.4. Тренеры, судьи, руководители команд, инструкторы обеспечивают эвакуацию воспитанников спортивных команд, посетителей спортивных, тренажёрных залов.

12.5. Посетители, до начала занятий, самостоятельно знакомятся с планами эвакуации при пожаре, расположенными в здании. Посетители, услышавшие сигнал системы оповещения самостоятельно эвакуируются из здания Центра согласно плану эвакуации, по знакам направления движения к эвакуационным выходам.

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ
на оказание услуг

г. Кемерово

« ___ » _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса» (ГАУ «РЦСС Кузбасса»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, предлагает любому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», платные услуги. Настоящее предложение в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием которой в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается заказ Заказчиком Услуг и их оплата на условиях, изложенных в оферте. Принятие оферты может быть осуществлено в течение всего срока размещения настоящего Договора на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://tennis42.ru/>. Настоящий Договор размещается на информационном стенде в Теннисном центре «Кузбасс», расположенном по адресу: г. Кемерово, пр. Комсомольский, 28. По желанию Заказчика ему может быть предоставлен подписанный Исполнителем экземпляр Договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику, на основании его Заявок (присоединение к данному Договору), услуги, по адресу: 650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, пр. Комсомольский, 28, в спортивном сооружении Теннисный центр «Кузбасс» (далее – Центр), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором по тарифам в соответствии с утвержденным и действующим Прейскурантом платных услуг ГАУ «РЦСС Кузбасса» (далее - Прейскурант).

Под услугами понимается деятельность Исполнителя по предоставлению услуг, в соответствии с утвержденным тарифами в Прейскуранте.

Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить Договор оферты (акцептом оферты) считается факт подтверждения готовности совершить оплату услуги Исполнителя, посредством совершения одного из действий в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора.

1.2. Публичная оферта (Договор), дополнения к публичной оферте и тарифы Исполнителя являются официальными документами и публикуются на сайте Исполнителя.

1.3. В течение срока действия настоящего Договора Исполнитель имеет право изменять тарифы, условия настоящего Договора, а также перечень оказываемых услуг без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, не более чем через 5(пять) рабочих дней после утверждения и ввода их в действие. Заказчик самостоятельно знакомится с условиями настоящего Договора, размещенного на сайтах Исполнителя и в уголке потребителя.

1.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и для проведения оздоровительных процедур и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья.

1.5. Исполнитель не несет ответственности за ухудшение физического состояния Заказчика в результате занятий физической культурой при получении услуг.

2. ОБ УСЛУГАХ

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с утвержденным Прейскурантом на момент акцепта оферты.

2.2. Услуги оказываются на территории Исполнителя, в помещениях Центра, определенных Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

2.5. Физкультурные занятия проводятся в дни и часы, в соответствии с расписанием, составляемым Исполнителем. Время оказания иных услуг, определяется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. В течение срока действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги, предусмотренные настоящим Договором и Правилами оказания услуг (далее - Правила);

3.1.2. Предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, способах их предоставления, условиях оплаты услуги, другую информацию, необходимую в рамках исполнения условий настоящего Договора;

3.1.3. Предоставлять Заказчику на время оказания услуги спортивный и иной инвентарь (за исключением предметов личной гигиены), соответствующий виду оказываемой услуги, в соответствии с утвержденными тарифами. Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования и инвентаря, а также вспомогательных помещений.

3.1.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.1.5. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору, и условиях их оказания, посредством размещения информации на сайтах: <https://tennis42.ru/> и в уголке потребителя в помещении Центра.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения Правил.

3.2.2. При проведении физкультурных занятий ограничить время и нагрузку занятий, в случае появления опасности нанесения вреда здоровью Заказчика, поставив об этом в известность Заказчика и предложив ему пройти в дальнейшем обследование в медицинском учреждении на предмет возможности дальнейших занятий.

3.2.3. Перенести время занятия, или отказаться от проведения занятия, если обнаружится обстоятельства, способные негативно повлиять на качество оказываемых услуг или на состояние здоровья Заказчика. В том числе:

- в случае проведения массового мероприятия, перенести оказание услуг на другое время или в другое помещение Исполнителя.
- в случае аварийных ситуаций, произошедших не по Исполнителя, ограничивать Заказчика в предоставлении отдельных услуг по Договору.

3.2.4. Изменять расписание занятий, предварительно уведомив Заказчика путем размещения информации на сайте: <https://tennis42.ru/> Исполнителя;

3.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения Заказчиком своих обязанностей и нарушения им утвержденных Правил;

3.2.6. Оказывать иные и дополнительные Услуги с привлечением третьих лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. При посещении занятий заблаговременно прибывать к началу занятий;

4.1.2. Соблюдать Правила и требования безопасности во время занятий на территории Исполнителя, и нести полную юридическую ответственность за состояние своего здоровья во время занятий спортом либо получения услуги;

4.1.3. Использовать спортивный инвентарь по его прямому назначению и в соответствии с Правилами, уважительно относиться к другим участникам занятий. После занятий возвращать спортивный инвентарь Исполнителю на установленные места;

4.1.4. Соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности физкультурных занятий. Бережно относиться к спортивному и иному инвентарю, предоставленному Исполнителем для оказания Услуг;

4.1.5. Для получения соответствующих услуг, переодеться в спортивную одежду и обувь, соответствующую виду занятия;

4.1.6. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при возникновении инфекционных, кожных и иных заболеваний, а также обострении хронических заболеваний воздержаться от посещения занятий) и не ставить под угрозу здоровье окружающих людей. Незамедлительно информировать инструктора в случае ухудшения самочувствия во время оказания услуги.

4.1.7. Отказаться от получения услуг в случае неудовлетворительного самочувствия, ухудшения состояния здоровья и наличия прямых медицинских противопоказаний Заказчика.

4.1.8. Посещать занятия согласно расписанию, установленному Исполнителем.

- 4.1.9. Регулярно знакомиться с информацией, размещенной на сайте Исполнителя.
- 4.1.10. Оплачивать услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.
- 4.2. Заказчик вправе:
- 4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 4.2.2. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию об услугах и порядке их оказания;
- 4.2.3. Требовать оказания качественных услуг в соответствии с направленной заявкой;
- 4.2.4. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг по настоящему Договору;
- 4.2.5. Отказаться от получения заказанной услуги, уведомив об этом Исполнителя, в соответствии с утвержденными Правилами.
- 4.2.6. За дополнительную плату пользоваться дополнительными услугами Исполнителя, в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Стоимость услуг определяется тарифами Исполнителя в Прейскуранте, размещенным на сайте Исполнителя. В течение срока действия настоящего Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг путем размещения на сайте новых тарифов не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения.

5.2. Ознакомившись с тарифами и выбрав вид услуги, Заказчик направляет единократно в адрес Исполнителя заявку на оказание услуги по формам, установленным в Правилах, тем самым соглашается на присоединение к настоящему Договору.

5.3. Оплату услуг Заказчик может производить как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке, перед началом оказания заказанной услуги:

- расчёты наличными денежными средствами производятся путём внесения сумм в кассу Исполнителя с последующим их зачислением на лицевой счет. Заказчику выдается кассовый чек либо другой документ установленной формы об оказании платных услуг и их оплате.

- безналичные расчёты производятся через банки и платежные системы - средства зачисляются на лицевой счет Исполнителя, по следующим реквизитам:

ОГРН1194205014739

ИНН/КПП 4205382140/420501001

УФК по Кемеровской области

Министерство финансов Кузбасса (Государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса», л/с 30396Б07290)

р/сч 03224643320000003900 (КС)

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу, г Кемерово

БИК 013207212

5.4. Внесение платы за услуги, оказываемые по первой заявке, направленной Заказчиком, означает согласие Заказчика на заключение настоящего Договора, с момента внесения платы за услуги, оказываемые по первой заявке Заказчика, настоящий Договор вступает в силу.

Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в дата зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.5. Стоимость услуг в соответствии с тарифами оплачивается Заказчиком в кассе, либо в безналичном порядке на счёт Исполнителя, либо другим согласованным с Исполнителем способом, после чего Договор автоматически считается заключенным.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязанностей Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, а также нарушения требований Правил, и рекомендаций инструктора.

6.3. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Заказчика и травмами, явившимися результатом или полученных во время оказания услуг, в том числе в связи с использованием оборудования, принадлежащего Исполнителю, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями Исполнителя.

6.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального или материального вреда или вреда, причиненного здоровью как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Заказчик несет ответственность за порчу оборудования и имущества Исполнителя.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: чрезвычайные события социального характера (объявленная или фактическая война, массовые беспорядки, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии и т.п.), стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы пожары и т.п.), а также нормативные и ненормативные акты государственных и муниципальных органов, влияющие на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, вправе привести в качестве довода, документы, устанавливающие наличие данных обстоятельств (сертификат о форс-мажоре, акт органов власти и т.п.).

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, при наличии объективной возможности, обязана известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 (трех) месяцев, Стороны вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков другой Стороне.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы и разногласия, касающиеся настоящего Договора, были урегулированы путем совместных переговоров.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе

касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в суде, в соответствии с законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком выбранных им услуг и действует в течение не определенного срока.

Приложение №2
к Правилам оказания спортивных услуг
Теннисным центром «Кузбасс»

Бланк заявления присоединение к договору публичной оферты
на оказание услуг для лица, достигшего 18 лет

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим заявлением на оказание услуг я,

_____, (ФИО)

дата рождения _____

адрес (по прописке) _____

паспорт _____ когда, кем выдан

телефон _____

прошу ГАУ «РЦСС Кузбасса» оказывать мне услуги в соответствии с Правилами теннисного центра «Кузбасс»

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

1. Приобретаю клубную карту или иные услуги теннисного центра «Кузбасс» и согласен заключить с ГАУ «РЦСС Кузбасса» договор присоединения к публичной оферте на оказания услуг на условиях, установленных Правилами теннисного центра «Кузбасс».

2. Я ознакомлен(-а), понимаю и полностью согласен(-на) с Правилами теннисного центра «Кузбасс», обязуюсь неукоснительно их соблюдать.

(подпись)

(ФИО)

Я разрешаю/ не разрешаю (подчеркнуть) ГАУ «РЦСС Кузбасса» осуществлять обработку моих персональных данных в форме их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, блокирования, удаления.

Действие вышеперечисленных согласий на обработку персональных данных не ограничено по времени. Согласия могут быть отзываны путем направления ГАУ «РЦСС Кузбасса» соответствующего письменного уведомления.

(подпись)

(ФИО)

Я согласен(-на) / не согласен(-на) (подчеркнуть) получать уведомления информационного и/или рекламного характера посредством sms-уведомления. Sms-уведомления прошу направлять по номеру:

(подпись)

(ФИО)

Зарегистрировал

ответственный

администратор

_____ / _____ /
(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №3
к Правилам оказания спортивных услуг
Теннисным центром «Кузбасс»

Бланк заявления присоединение к договору публичной оферты
на оказание услуг для лица в возрасте от 14 до 17 лет

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим заявлением на оказание услуг я,

_____, (ФИО)

дата рождения _____

адрес (по прописке) _____

паспорт _____ когда, кем выдан

_____,
телефон _____, действующая с _____

согласия _____

(матери/отца/иного законного представителя, ФИО)

адрес (по прописке) _____

паспорт _____ когда, кем выдан

_____, прошу

ГАУ «РЦСС Кузбасса» оказывать мне услуги в соответствии с Правилами теннисного центра «Кузбасс».

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

1. Приобретаю клубную карту или иные услуги теннисного центра «Кузбасс» и согласен заключить с ГАУ «РЦСС Кузбасса» договор присоединения к публичной оферте оказания услуг на условиях, установленных Правилами теннисного центра «Кузбасс».

2. Я ознакомлен(-а), понимаю и полностью согласен(-на) с Правилами теннисного центра «Кузбасс», обязуюсь неукоснительно их соблюдать.

(подпись)

(ФИО)

с согласия _____
(ФИО законного представителя)

(подпись)

Я разрешаю/не разрешаю (подчеркнуть) ГАУ «РЦСС Кузбасса» осуществлять обработку моих персональных данных в форме их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, блокирования, удаления.

Действие вышеперечисленных согласий на обработку персональных данных не ограничено по времени. Согласия могут быть отозваны путем направления ГАУ «РЦСС Кузбасса» соответствующего письменного уведомления.

(подпись)

(ФИО)

с

согласия

(ФИО законного представителя)

(подпись)

Я согласен(-на) / не согласен(-на) (подчеркнуть) получать уведомления информационного и/или рекламного характера посредством sms-уведомления. Sms-уведомления прошу направлять по номеру: _____

(подпись)

(ФИО)

Зарегистрировал

ответственный

администратор

(ФИО)

_____ / _____ /

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение №4
к Правилам оказания спортивных услуг
Теннисным центром «Кузбасс»

Бланк заявления присоединение к договору публичной оферты
на оказание услуг детям в возрасте до 14 лет

г. Кемерово «___» _____ 20__ г.

Настоящим заявлением на оказание услуг _____ я,
_____, (ФИО)
адрес (по прописке) _____
паспорт _____ когда, кем выдан _____,

прошу ГАУ «РЦСС Кузбасса» оказывать моему(-ей)

(сыну/дочери, ФИО, дата рождения)

услуги в соответствии с Правилами теннисного центра «Кузбасс».

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

1. Приобретаю клубную карту или иные услуги теннисного центра «Кузбасс» и согласен заключить с ГАУ «РЦСС Кузбасса» договор присоединения к публичной оферте оказания услуг на условиях, установленных Правилами теннисного центра «Кузбасс».
2. Я ознакомлен(-а), понимаю и полностью согласен(-на) с Правилами теннисного центра «Кузбасс», обязуюсь неукоснительно их соблюдать.

(подпись)

(ФИО)

Я разрешаю/не разрешаю (подчеркнуть) ГАУ «РЦСС Кузбасса» осуществлять обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в форме их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, блокирования, удаления.

Действие вышеперечисленных согласий на обработку персональных данных не ограничено по времени. Согласия могут быть отозваны путем направления ГАУ «РЦСС Кузбасса» соответствующего письменного уведомления.

(подпись)

(ФИО)

Я согласен(-на) / не согласен(-на) (подчеркнуть) получать уведомления информационного и/или рекламного характера посредством -уведомления. Sms-

уведомления направлять по номеру:

(подпись) (ФИО)

Зарегистрировал ответственный администратор

(ФИО) (подпись) / /

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

родителей (усыновителей, опекунов или попечителей)
или законных представителей, на получение услуг теннисного центра «Кузбасс»
несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации (ребенка)

Я,

(ФИО)
пол _____, дата рождения _____, место рождения:

место _____ жительства:

гражданство - _____, паспорт № _____ выдан _____
являясь _____,

(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации)

и я, _____,
(ФИО)
пол _____, дата рождения _____, место рождения:

место жительства: _____,
гражданство - _____, паспорт № _____ выдан _____
являясь _____,

(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации)

даем(ю) согласие на получение услуг теннисного центра «Кузбасс»
несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации:

(ФИО)
пол _____, дата рождения _____, место рождения:

место жительства: _____,

для получения услуг теннисного центра «Кузбасс», находящегося по адресу: г.
Кемерово, пр. Комсомольский, 28, без сопровождения.

Настоящим подтверждаю без каких-либо исключений, что самостоятельно несу
полную ответственность за принятое мной решение о посещении

несовершеннолетним ребенком, чьи интересы я представляю, теннисного центра «Кузбасс». Разрешаю ему/ей посещать соответствующую зону Центра в соответствии с приобретенной услугой по утвержденному Прейскуранту, а также заниматься самостоятельно без участия инструктора на территории, теннисного центра «Кузбасс».

Подписывая настоящее информированное согласие, я в полной мере осознаю, что занятия в Центре могут быть небезопасны и связаны с риском получения травм, несу всю ответственность за жизнь, здоровье и поведение ребенка, соглашаюсь с тем, что организаторы не несут ответственность по возмещению ущерба, причиненного жизни и здоровью моего ребенка, а также беру на себя ответственность за нарушение правил техники безопасности и потенциальные ситуации, повлекшие за собой травму моего ребенка, другого посетителя или сотрудника, причинение ущерба имуществу теннисного центра «Кузбасс».

Я и ребенок ознакомлены с Правилами оказания спортивных услуг Теннисным центром «Кузбасс».

Разрешаю несовершеннолетнему ребенку самостоятельно приезжать и уезжать из Центра после тренировок. Всю ответственность в случае получения травм мной и/или несовершеннолетним ребенком, чьи интересы я представляю, или возникновения несчастного случая во время посещения Центра, а также за вред, причиненный моим ребенком Центру и имуществу третьих лиц, беру на себя. Никаких претензий к администрации Центра, не имею и иметь не буду.

Подписание информированного согласия означает согласие и ознакомление:

- с положением данных Правил теннисного центра «Кузбасс».
- с федеральным законом Российской Федерации № 71-ФЗ от 28 апреля 2009 г. "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

С правилами теннисного центра «Кузбасс» и техникой безопасности ознакомлен.

Дата « ____ » _____ 20__ год.

Телефон для экстренной связи: _____

ФИО _____ подпись _____

Зарегистрировал _____ ответственный _____ администратор _____

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

Этот раздел бланка заполняется только на лиц, не достигших возраста 18 лет, или недееспособных граждан:

Я _____, являюсь законным
(мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)

представителем Заказчика (ребенка или лица, признанного недееспособным):

(Ф.И.О. ребенка или недееспособного гражданина – полностью)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ГАУ «РЦСС Кузбасса» (650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, пр. Притомский, 12 (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату, место рождения, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих биометрических данных (фотографического и видео изображения).

В случае отсутствия согласия на обработку биометрических персональных данных, при посещении Центра по клубной карте обязуюсь предоставлять документ, удостоверяющий личность.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные (в т.ч. в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мне спортивных услуг в Теннисном центре «Кузбасс», посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетно-учетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации.

Даю согласие на то, что Оператор в ходе своей деятельности может поручать обработку (хранение) персональных данных другому должностному лицу Оператора. При этом обязательным условием поручения обработки персональных

данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты его подписания и действует бессрочно.

Персональные данные хранятся у Оператора в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого услуги. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись гражданина (законного представителя)

/ _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись Оператора / /

« ____ » _____ 20__ г.

