

ПРОЕКТ

Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»

Общие положения

1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - государственная работа, работа), выполняемой в рамках государственного задания Государственного автономного учреждения «РЦСС Кузбасса» (далее – ГАУ «РЦСС Кузбасса»).

Объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, а также территории, специально предназначенные для осуществления тренировочного процесса, проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

2. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 53-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями на 27.12.2018);

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регламенте»;

Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

Закон Кемеровской области от 17.10.2006 № 126 «О физической культуре и спорте».

3. Государственная работа выполняется в интересах общества.

4. Потребителями государственной работы являются:

- государственные учреждения Кузбасса, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Кузбасса, муниципальные учреждения Кузбасса, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

- автономные некоммерческие организации, учредителем которых является субъект Российской Федерации – Кемеровская область – Кузбасс и основным видом деятельности которых является деятельность в области спорта;

- аккредитованные региональные спортивные федерации Кузбасса.

5. Потребители государственной работы, перечисленные в пункте 4 Регламента (далее - заявители), организуют и проводят на объекте спорта физкультурные и спортивные мероприятия, учебно-тренировочные мероприятия (далее - мероприятия).

6. Наименование единицы измерения предоставления доступа к объектам спорта - количество физкультурно-спортивных организаций.

7. Результатом выполнения государственной работы является обеспечение доступа заявителей к объектам спорта.

8. Исполнителем государственной работы является ГАУ «РЦСС Кузбасса», государственное задание которого содержит государственную работу «Обеспечение доступа к объектам спорта».

Порядок предоставления государственной работы

9. Прием заявлений для включения в расписание обеспечения доступа по государственному заданию осуществляет ГАУ «РЦСС Кузбасса».

10. Информация о местонахождении учреждения, номерах справочных телефонов, графиках приема документов, необходимых для выполнения работы потребителям, приведена на официальном сайте учреждения.

11. Для включения в расписание ГАУ «РЦСС Кузбасса» времени обеспечения доступа по государственному заданию, заявитель предоставляет в ГАУ «РЦСС Кузбасса» документы, необходимые для предоставления работы. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выполнения работы, приведен **в приложении № 1 к Регламенту**.

12. Регистрация документов заявителя осуществляется в день обращения в учреждение. Документы регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции.

13. Документы рассматриваются государственным учреждением в течение 15 календарных дней, после чего учреждением принимается одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении заявителю доступа к объектам спорта в рамках государственного задания;
- 2) об отказе в предоставлении доступа к объектам спорта в рамках государственного задания.

14. Перечень оснований для отказа в предоставлении доступа к объектам спорта в рамках государственного задания:

- 1) отсутствие свободного времени на дату поступления заявления с учетом уже имеющейся загрузки;
- 2) предоставление заявителем неполного комплекта документов;
- 3) превышение предельной численности участников и зрителей мероприятий по отношению к нормативу пропускной способности объекта спорта;
- 4) по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии и т.д.).

5) отрицательное заключение в отношении заявителя со стороны Министерства физической культуры и спорта Кузбасса или комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса.

15. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 14 настоящего Регламента, государственное учреждение в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении доступа к объектам спорта в рамках государственного задания.

16. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении доступа к объектам спорта, указанных в подпунктах 1-4 пункта 14 настоящего Регламента, ГАУ «РЦСС Кузбасса» обеспечивает согласование пользования объекта спорта (помещений объекта спорта) с Министерством физической культуры и спорта Кузбасса и, при необходимости, комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса.

В установленные сроки после получения согласования Министерства физической культуры и спорта Кузбасса и комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса на использование объекта спорта (помещений объекта спорта) заявителю в рамках государственного задания Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса направляет заявителю проект договора безвозмездного пользования объектом спорта (помещениями объекта спорта).

Общие требования к процессу выполнения государственной работы

17. Предоставление работы для заявителя осуществляется на безвозмездной основе на основании, договора о сетевой форме реализации образовательных программ или соглашения о взаимодействии и (или) договора безвозмездного пользования.

18. График и режим работы ГАУ «РЦСС Кузбасса», в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного режима работы (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается ГАУ «РЦСС Кузбасса».

Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения объекта спорта.

В объем выполняемой работы включается время подготовки к проведению мероприятия, в том числе непосредственное проведение

мероприятия, санитарное время (уборка, проветривание) и техническое время (сборка и установка спортивного и иного технического оборудования, работы по трансформации зала).

19. В целях выполнения государственной работы, ГАУ «РЦСС Кузбасса» осуществляет:

- содержание и эксплуатацию недвижимого имущества, используемого для выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);
- приобретение, содержание и эксплуатацию движимого имущества, используемого для выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);
- содержание и ремонт зданий и нежилых помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;
- обеспечение доступа к санитарным узлам и душевым;
- предоставление помещений для переодевания и для выполнения работы, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- уборку зданий, уборку земельных участков, закрепленных за учреждением;
- содержание инженерных сетей;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение процесса выполнения работы обслуживающим и техническим персоналом.

При необходимости потребителю работы может быть предоставлен спортивный инвентарь и оборудование, имеющиеся в наличии, а также услуги мест временного размещения и медико-восстановительного центра.

Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы

20. Информирование потребителей о государственной работе осуществляется:

- 1) через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) посредством размещения информации на информационных стендах, размещенных на объекте спорта;
- 3) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция);
- 4) на основании письменного запроса, отправленного на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты;
- 5) по телефону;

б) при личном посещении государственного учреждения.

21. На официальном сайте ГАУ «РЦСС Кузбасса» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) полное наименование ГАУ «РЦСС Кузбасса», почтовый и электронный адреса;

2) местонахождение и маршрут проезда к объектам спорта;

3) режим работы ГАУ «РЦСС Кузбасса»;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного учреждения, его заместителей;

5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений ГАУ «РЦСС Кузбасса» (при наличии));

б) регламент выполнения государственного задания;

7) правила пользования объектами спорта;

8) перечень оказываемых учреждением услуг (работ), в том числе платных, с указанием стоимости услуг (работ);

9) информация о проводимых мероприятиях;

Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы

22. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

23. Внутренний контроль осуществляется руководителем ГАУ «РЦСС Кузбасса», его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

24. Внешний контроль осуществляется Министерством физической культуры и спорта Кузбасса в форме предоставления отчета ГАУ «РЦСС Кузбасса» о выполнении государственного задания, а также в форме выездных проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной
работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»

I. Проведение тренировочных занятий и мероприятий (учебно-
тренировочные сборы, спортивно-оздоровительные мероприятия)

1. Заявление¹.
2. Расписание занятий, утвержденное руководителем потребителя работы. В расписании указывается период предоставления работы, место, время занятий и количество занимающихся в соответствии со временем предоставления спортивного сооружения. Информация об ответственном лице с контактными данными.
3. Учредительный документ заявителя.

II. Организация и проведение физкультурных и спортивных
мероприятий

1. Заявление².
2. Заявка³ на проведение мероприятия (дата проведения мероприятия, время проведения мероприятия, количество участников мероприятия, назначение ответственного лица с контактными данными).
3. Положение о физкультурном или спортивном мероприятии.
4. Техническое задание, утвержденное руководителем проводящей организации или учреждения.

¹ Форма заявления утверждается государственным учреждением.

² Форма заявления утверждается государственным учреждением.

³ Форма заявки утверждается государственным учреждением.