

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СПОРТКЛУБОМ «ЛДК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания услуг спортклуба «ЛДК» (далее по тексту – «Правила») определяют порядок заключения договоров оказания услуг, условия таких договоров, а также порядок оказания услуг по заключенным договорам.

1.2. Правила разработаны в целях создания Клиентам спортклуба «ЛДК» комфортных и безопасных условий для занятий физической культурой. Положения Правил, устанавливающие запреты, ограничения, а также основания расторжения договоров оказания услуг, направлены на обеспечение безопасности тренировочного процесса, соблюдение норм приличия в общественном заведении, предотвращение возможности причинения неудобств Клиентам Клуба.

1.3. Правила спортклуба «ЛДК» и вносимые в них изменения размещаются в помещении спортклуба в доступном для ознакомления месте.

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

Клуб – спортклуб «ЛДК», расположенный по адресу: г. Кемерово, пр. Притомский, 12 (государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений «Кузбасса», ИНН 4205382140 (далее - ГАУ «РЦСС Кузбасса»).

Лицо, заинтересованное в получении услуг; заинтересованное лицо – любое лицо, обратившееся в Клуб.

Клубная карта – комплекс услуг, приобретая который заинтересованное лицо становится Клиентом Клуба. Перечень клубных карт устанавливается утвержденным Прейскурантом. Объем предоставляемых по клубной карте услуг устанавливается действующим Прейскурантом на дату получения Клубной карты. Клубная карта предоставляет Клиенту в течение срока ее действия право посещения Клуба, право пользования услугами Клуба в объеме и порядке, определенных видом клубной карты, а также право пользования сопутствующими услугами Клуба.

Разовое занятие – услуги Клуба, приобретая которые заинтересованное лицо получает услуги как Клиент Клуба, которые не имеют долгосрочного характера и оказываются Клубом только в день посещения, ограничено продолжительностью занятия в соответствии с утвержденным Прейскурантом и временем пребывания.

Сопутствующие услуги – услуги, предоставляемые Клиентам/Заказчикам без дополнительной оплаты для обеспечения их комфортного пребывания в Клубе. Сопутствующие услуги предоставляются в объеме, установленном утвержденным Прейскурантом на дату обращения Клиента/Заказчика. Клуб вправе изменять объем сопутствующих услуг без уведомления Клиентов/Заказчиков.

Клиент/Посетитель – физическое лицо, которое приобрело в надлежащем порядке действующую клубную карту или разовое занятие.

Заказчик – физическое лицо или юридическое лицо, заключившее с Клубом договор на оказание иных услуг.

Сотрудник клуба по спортивному направлению – работник Клуба, осуществляющий должностные обязанности по оказанию услуг Клиенту Клуба, а именно дежурный по спортивному залу или инструктор по спорту.

Договор, договор оказания услуг – договор оказания услуг, заключаемый Клубом и Клиентом/Заказчиком, на условиях, определенных в Правилах Клуба и утвержденным Прейскурантом на дату обращения в Клуб.

Договор публичной оферты на оказания услуг – договор оказания услуг, заключаемый Клубом с заинтересованным лицом, на условиях полного и безоговорочного принятия им условий и предложения Исполнителя заключить Договор оферты (осуществить акцепт оферты) в соответствии с п.2 ст.437 и ст. 438 Гражданского кодекса РФ.

Прейскурант – документ, утвержденный приказом ГАУ «РЦСС Кузбасса», определяющий объем услуг (вид, наименование, сроки оказания, иные существенные условия оказания услуг) и их стоимость.

Клубная карта – пластиковый носитель информации о приобретенных клубных картах и/или иных услугах. Клубная карта выдается персонально каждому Клиенту/Заказчику и не подлежит передаче другому лицу. Клубная карта является собственностью Клуба.

Действующая клубная карта – клубная карта, срок оказания услуг по которой включает текущий момент времени.

Продление клубной карты – приобретение клубной карты на новый срок сразу же по окончании срока действия такой же, ранее приобретенной клубной карты. Клубная карта считается продленной, если в результате приобретения новой карты не изменяется периодичность посещения Клиентом занятий, предусмотренных клубной картой.

Заморозка – приостановка действия клубной карты.

1.5. Клуб оказывает услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

1.6. Клуб вправе оказывать услуги, не связанные с фитнесом.

1.7. Клуб оказывает услуги на условиях 100% (сто процентной) предоплаты, если иное не предусмотрено Правилами.

1.8. Клуб не является медицинским учреждением и не осуществляет оказание услуг по медицинскому обеспечению Клиента/Заказчика (оценка состояния здоровья, наблюдение и контроль за состоянием здоровья и т.п.).

1.9. Осуществляя продажу услуги спортклуба Клиенту/Заказчику, Клуб руководствуется тем, что Клиент/Заказчик не имеет противопоказаний для занятий физической культурой.

1.10. Время посещения Клуба, время тренировок:

1.10.1. Клиенты имеют право находиться в Клубе и пользоваться сопутствующими услугами в часы работы Клуба в течение срока действия клубной карты/разового визита. Время, в течение которого Клиент вправе посещать занятия Клуба определяется клубной картой/разовым занятием в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

1.10.2. Заказчики/Клиенты имеют право находиться в Клубе только в течение времени оказания услуг, а также времени, необходимого на подготовку к услуге (но не более 20 минут до начала оказания услуги), и времени, необходимого для покидания Клуба (но не более 20 минут по окончании оказания услуги). В случае несоблюдения данного правила Заказчик/Клиент обязан оплатить услугу в соответствии утвержденным Прейскурантом.

1.11. Клиент/Заказчик несёт персональную ответственность за своё здоровье и медицинское обеспечение.

1.12. Заключая договор с Клубом, заинтересованное лицо отдает себе отчет в том, что все зоны Клуба являются зонами повышенной травмоопасности. Клиент/Заказчик обязан самостоятельно заботиться о собственной безопасности и безопасности сопровождаемых им детей во время нахождения в Клубе. Клуб не несет ответственность за вред, причиненный Клиентом/Заказчиком и/или сопровождаемым им ребенком своему здоровью.

- 1.13. Режим работы Клуба с 07.00 до 23.00. Об изменении режима работы Клуб уведомляет Клиентов/Заказчиков не менее, чем за 1(один) день, путем размещения информации в доступном для ознакомления месте в помещении Клуба.
- 1.14. Пропуск посетителей в Клуб прекращается за 1 (один) час до окончания времени работы Клуба.
- 1.15. Клиент обязан покинуть тренировочные зоны не позднее окончания времени занятий, предусмотренного клубной картой. Завершение занятия осуществляется за 15 (пятнадцать) минут до окончания времени работы Клуба или времени занятий, предусмотренного клубной картой.
- 1.16. В случае, если Клиент покидает тренировочные зоны позднее окончания времени занятий, предусмотренного клубной картой, он обязан оплатить услугу в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
- 1.17. Клиент обязан покинуть помещения Клуба не позднее времени окончания работы Клуба.
- 1.18. В случае, если Клиент покидает помещения Клуба позднее окончания времени работы Клуба, он обязан оплатить услугу в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
- 1.19. В залах Клуба (кроме тренажерного зала) дети до 14 лет могут заниматься на общих условиях в присутствии родителя или иного законного представителя (иного лица, определенного законным представителем в заявлении); в этом случае законный представитель заполняет согласие и несет ответственность за ребенка во время его нахождения в Клубе (Приложение № 4).
- 1.20. В залах Клуба (кроме тренажерного зала) подростки от 14 лет и старше могут заниматься самостоятельно с согласия родителя или иного законного представителя; в этом случае подросток и законный представитель заполняют заявление. В этом случае законный представитель (иное лицо) несет ответственность за ребенка во время его нахождения в Клубе. (Приложение № 3 к настоящим Правилам).
- 1.21. В тренажерном зале подростки (дети от 10 до 15 лет включительно) могут заниматься на общих условиях в присутствии родителя или иного законного представителя (иного лица, определенного законным представителем в заявлении); в этом случае законный представитель заполняет согласие и несет ответственность за ребенка во время его нахождения в Клубе. (Приложение № 4.1 к настоящим Правилам).
- 1.22. В тренажерном зале подростки от 16 лет и старше могут заниматься самостоятельно с согласия родителя или иного законного представителя (иного лица, определенного законным представителем в заявлении); в этом случае подросток и законный представитель заполняют заявление. В этом случае законный представитель несет ответственность за ребенка во время его нахождения в Клубе. (Приложение № 3.1 к настоящим Правилам). Дети до 10 лет в тренажерный зал не допускаются.
- 1.23. Клуб вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц Клиенту/Заказчику.
- 1.24. Выбор музыкального сопровождения во время спортивных занятий в Клубе осуществляется администрацией Клуба.
- 1.25. Клиент/Заказчик несет полную материальную ответственность за вред, причиненный Клубу.
- 1.26. В случае причинения материального ущерба Клубу, Клиент/Заказчик обязан оплатить денежную сумму в размере причиненного ущерба в кассу либо на расчетный счет Клуба. Клуб вправе зачесть авансовый платеж, в том числе стоимость оплаченных, но не оказанных услуг, в качестве возмещения ущерба.
- 1.27. Размер компенсации за утрату (порчу) номерка, ключа или иных предметов, выдаваемых Клубом Клиенту/Заказчику, определяется в соответствии с действующим законодательством и рыночной ценой на дату утраты (порчи) имущества Клуба.
- 1.28. При входе в Клуб Клиент/Заказчик обязан:
- надеть бахилы/переобуться в сменную обувь;
 - сдать верхнюю одежду в гардероб;
 - предъявить свою карту клуба или оплатить разовое посещение и зарегистрироваться на рецепции Клуба.

- 1.29. В период нахождения в Клубе личные вещи Клиента/Заказчика должны храниться в гардеробе и шкафчиках раздевалок. Ценные вещи рекомендуется брать с собой или оставлять в закрываемых шкафчиках, расположенных в зоне рецепции.
- 1.30. Клуб не несет ответственность за вещи, оставленные Клиентом/Заказчиком вне мест, установленных Клубом (вне закрытого шкафчика или гардероба на территории Клуба).
- 1.31. После занятий Клиент/Заказчик обязан освободить шкафчик от личных вещей и сдать ключ на рецепцию.
- 1.32. Перед выходом из Клуба Клиент/Заказчик обязан сдать полотенце и иное полученное у Клуба имущество в отведенные для этого места.
- 1.33. Тренироваться в Клубе необходимо в предназначенной для этого сменной обуви и одежде.
- 1.34. Запрещено тренироваться босиком, в пляжных или домашних тапочках, сланцах и т.п. Исключение составляют специальные классы. Во время занятий обязательная минимальная форма одежды – майка и шорты. Одежда должна быть чистая и опрятная.
- 1.35. Запрещено тренироваться в украшениях (кольца, цепочки, браслеты, объемные серьги и т.д.).
- 1.36. Обязательно соблюдение общих норм гигиены. Перед посещением сауны обязательно использование душа. Клуб вправе отказать в посещении Клуба Клиенту/Заказчику, если им не соблюдаются общие правила (нормы) гигиены, (исходит резкий запах (парфюма, пота, грязная, не опрятная одежда и т.п.).
- 1.37. Запрещено использовать в разговоре нецензурные выражения. При несоблюдении данного правила Клуб вправе отказать Клиенту/Заказчику в посещении Клуба.
- 1.38. Клиенту/Заказчику запрещено заниматься в Клубе, если он во время занятий потребляет пищу или жевательную резинку.
- 1.39. Клуб не несет ответственность за вред, причиненный здоровью и/или имуществу Клиента/Заказчика, действиями третьих лиц.
- 1.40. Клуб не несет ответственность за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Клиента/Заказчика ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.
- 1.41. Клуб не несет ответственность за вред здоровью, возникший вследствие нарушения Клиентом/Заказчиком Правил Клуба.
- 1.42. Клуб не несет ответственность за технические неудобства, вызванные проведением городскими властями профилактических и/или ремонтно-строительных работ, которые в свою очередь влияют на деятельность Клуба.
- 1.43. Клиенту/Заказчику запрещено самостоятельно управлять музыкальным оборудованием Клуба.
- 1.44. Прослушивание собственной музыки разрешено только при условии использования дополнительной гарнитуры (наушники). Клуб не несет ответственности за повреждение технического оборудования Клиента/Заказчика при спортивных занятиях.
- 1.45. Запрещено посещать клуб детям, если их посещение не оплачено в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
- 1.46. Запрещено оставлять детей в возрасте до 14 (четырнадцати) лет на территории Клуба без присмотра родителей или их законных представителей. Клиент/Заказчик несет полную ответственность за детей во время их пребывания в Клубе.
- 1.47. Запрещено посещение Клуба в состоянии алкогольного, наркотического или иных видов опьянения.
- 1.48. Не рекомендуется посещать Клуб в состоянии ухудшения здоровья (болезненном состоянии) или в период обострения хронического заболевания.
- 1.49. Запрещено посещение Клуба при подозрении у Клиента/Заказчика инфекционного или

кожного заболевания. Клуб оставляет за собой право временно отстранить Клиента/Заказчика от занятий до полного выздоровления, либо запросить документ, подтверждающий удовлетворительное состояние здоровья.

1.50. Запрещен прием пищи на территории Клуба за исключением мест, отведенных для этих целей.

1.51. Запрещено распитие спиртных напитков на территории Клуба.

1.52. Запрещено курение на территории Клуба.

1.53. Запрещено проносить на территорию Клуба огнестрельное, газовое, пневматическое и другие виды оружия.

1.54. Запрещено входить на территорию (в помещения) Клуба, предназначенную для служебного пользования.

1.55. В случае несоблюдения Клиентом/Заказчиком Правил Клуба, Клуб вправе не допустить Клиента/Заказчика до занятий либо отстранить от занятий и попросить покинуть Клуб. В случае недопущения и/или отстранения от занятий Клиент/Заказчик обязан покинуть Клуб. В период, когда Клиент/Заказчик не был допущен и/или был отстранен от занятий вследствие несоблюдения Правил Клуба, денежные средства Клиенту/Заказчику не возвращаются, услуги считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА. ОБЪЕМ УСЛУГ. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг Клиенту/Заказчику осуществляется на основании Заявления присоединение к договору публичной оферты на оказания услуг.

2.2. Договор оказания услуг заключается между Клубом и заинтересованным лицом в порядке, установленном Правилами.

2.3. Датой заключения договора оказания услуг является дата оплаты заинтересованным лицом клубной карты или иных услуг в соответствии с Прейскурантом утвержденным ГАУ «РЦСС Кузбасса». Оплачивая клубную карту или иные услуги, заинтересованное лицо заключает с Клубом договор присоединения к публичной оферте оказания услуг на условиях, определенных в настоящих Правилах и Прейскуранте.

2.4. Услуги предоставляются заинтересованному лицу после их полной оплаты в соответствии с п.1.7 настоящих Правил, если иное не предусмотрено Правилами.

2.5. Клубная карта предоставляет Клиенту в течение срока ее действия право посещать Клуб, право пользоваться услугами, объем которых определен клубной картой, а также сопутствующими услугами.

2.6. При первом посещении Клуба для приобретения клубной карты или иных услуг заинтересованное лицо заполняет Заявление установленной формы (Приложения к данным Правилам) (далее-Заявление) и передает его администратору Клуба. Одновременно заинтересованное лицо предъявляет администратору Клуба паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность. В случае отказа заинтересованного лица от заполнения заявления и/или предъявления документа, удостоверяющего личность, Клиенту/Заказчику могут быть оказаны разовые услуги. Приобретение клубной карты возможно только с заполнением заявления и предъявлением документа, удостоверяющего личность.

2.7. При заполнении Заявления лицо, заинтересованное в получении услуг, выражает согласие/несогласие на обработку персональных данных и своего фотографического изображения. В случае выражения несогласия на обработку фотографического изображения, Клуб отказывает заинтересованному лицу в заключении договора оказания услуг на длительный срок, при этом ему могут быть оказаны разовые услуги.

- 2.8. После проверки Заявления администратор Клуба фотографирует заинтересованное лицо. В дальнейшем фотография хранится в Клубе и используется для установления личности Клиента при посещении им Клуба.
- 2.9. В случае, если лицо, заинтересованное в получении услуг, не достигло возраста 14 лет, Заявление от его имени подписывает родитель или иной законный представитель. В этом случае предъявляется свидетельство о рождении ребенка. Лица в возрасте от 14 до 17 лет включительно заполняют Заявление самостоятельно с согласия родителя или иного законного представителя.
- 2.10. При втором и последующих посещениях заполнение Заявления и фотографирование не производится.
- 2.11. В случае изменения персональных данных Клиент/Заказчик в первое посещение после того, как произошли вышеуказанные изменения, обязан сообщить об этом администратору Клуба и лично заполнить новое Заявление.
- 2.12. Договор присоединения к публичной оферте оказания услуг вступает в силу с даты оплаты клубной карты, абонементы или иных услуг. Действие договора прекращается по окончании срока действия клубной карты / срока оказания иных услуг. Оплачивая новую клубную карту /(и/или) иные услуги, заинтересованное лицо заключает новый договор присоединения к публичной оферте оказания услуг.
- 2.13. В отношении клубных карт объем оказываемых услуг и цена договора определяются видом клубной карты, а также количеством и ценой приобретенных в период действия клубной карты. Вид клубной карты (наименование, описание, привилегии и т.п.), так же устанавливается утвержденным Прейскурантом Клуба.
- 2.14. В отношении абонементов, разового занятия и иных услуг объем оказываемых услуг и цена договора определяются видом приобретаемых услуг.
- 2.15. Днем начала срока действия клубной карты является день первого посещения Клиентом любого из занятий, предусмотренного клубной картой, либо одиннадцатый день со дня оплаты клубной карты, в зависимости от того, что наступило ранее. День начала оказания иных услуг определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
- 2.16. Клубная карта или абонемент прекращает свое действие по истечении срока действия клубной карты или абонементов, либо использования всех возможных по приобретенной карте услуг в зависимости от того, что наступило ранее.
- 2.17. По окончании срока действия клубной карты или абонементов услуги считаются оказанными в полном объеме, а Клуб – полностью исполнившим свои обязательства перед Клиентом. Для дальнейшего посещения Клуба Клиент должен приобрести новую клубную карту или абонемент (заключить новый договор оказания услуг).
- 2.18. Клубная карта не подлежит передаче третьим лицам. Право на однократную смену пользователя клубной карты по настоящему договору предоставляется исключительно при условии полной оплаты услуги. Повторная смена пользователя одной и той же клубной карты правилами Клуба не допускается.
- 2.19. Иные услуги Клуб оказывает Заказчику в течение периода оказания услуг, установленного утвержденным Прейскурантом. В случае, если все услуги оказаны Заказчику до истечения периода оказания услуг, определенного Прейскурантом, действие договора прекращается, услуги считаются оказанными в полном объеме, а Клуб – полностью исполнившим свои обязательства перед Заказчиком. В случае, если период оказания услуг, определенный Прейскурантом, закончился, а Заказчик не воспользовался всеми оплаченными услугами, действие договора прекращается, услуги считаются оказанными в полном объеме, а Клуб – полностью исполнившим свои обязательства перед Заказчиком.

3. КЛУБ ВПРАВЕ

- 3.1. Вносить изменения в перечень и объем оказываемых услуг.
- 3.2. В одностороннем порядке вносить изменения в Правила Клуба. Изменения, вносимые в Правила Клуба, вступают в силу в порядке и сроки, определенные соответствующими приказами Клуба. Клуб уведомляет Клиентов/Заказчиков о внесенных изменениях путем размещения информации в Клубе в доступном для ознакомления месте. Клиенты/Заказчики обязаны самостоятельно знакомиться с изменениями, вносимыми в Правила Клуба.
- 3.3. В одностороннем порядке утверждать Правила Клуба в новой редакции. Новые редакции Правил Клуба вступают в силу в порядке и сроки, определенные соответствующими приказами Клуба. Клуб уведомляет Клиентов/Заказчиков о внесенных изменениях путем размещения новых редакций Правил в Клубе в доступном для ознакомления месте. Клиенты/Заказчики обязаны самостоятельно знакомиться с новыми редакциями Правил Клуба.
- 3.4. В одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант. Изменения, вносимые в Прейскурант, вступают в силу в порядке и сроки, определенные соответствующими приказами Клуба. Клуб уведомляет Клиентов/Заказчиков о внесенных изменениях путем размещения информации в Клубе в доступном для ознакомления месте. Клиенты/Заказчики обязаны самостоятельно знакомиться с изменениями, вносимыми в Прейскурант.
- 3.5. В одностороннем порядке утверждать Прейскурант в новой редакции. Новые редакции Прейскуранта вступают в силу в порядке и сроки, определенные соответствующими приказами Клуба. Клуб уведомляет Клиентов/Заказчиков о внесенных изменениях путем размещения новых редакций Прейскуранта в Клубе в доступном для ознакомления месте. Клиенты/Заказчики обязаны самостоятельно знакомиться с новыми редакциями Прейскуранта.
- 3.6. Изменять часы работы Клуба.
- 3.7. Закрывать Клуб или его отдельные зоны.
- 3.8. Переносить сроки открытия Клуба (отдельных зон Клуба).
- 3.9. Устанавливать ограничения по количеству лиц, одновременно занимающихся в одной зоне. Указанные ограничения устанавливаются расписанием Клуба.
- 3.10. Устанавливать, изменять музыкальное сопровождение в Клубе по своему усмотрению.
- 3.11. Расторгнуть договор с Клиентом/Заказчиком в одностороннем порядке в случаях:
- нарушения Клиентом/Заказчиком Правил Клуба (в том числе однократного);
 - иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или условиями договора оказания услуг.
- При расторжении договора в одностороннем порядке договор считается расторгнутым со дня получения соответствующего уведомления Клиентом/Заказчиком. Датой получения уведомления считается день получения Клиентом/Заказчиком уведомления или 10 (десятый) день со дня отправки уведомления Клубом.
- 3.12. Отказать в заключении договора в случае, если ранее с лицом, заинтересованным в получении услуг, был заключен договор, и он был расторгнут по причинам, указанным в пункте 3.11. Правил.
- 3.13. Приостанавливать оказание услуг, включающих занятия по специальным классам, на период отсутствия сотрудника клуба по спортивному направлению.
- 3.14. Клуб вправе приостановить продажу клубных карт на посещение занятий, проводимых в определенной зоне (зонах) в случае, если количество одновременно занимающихся по действующим клубным картам Клиентов достигло максимально допустимого числа занимающихся для данной зоны (зон). В этом случае продажа карт осуществляется только лицам, продляющим действие клубной карты. В случае освобождения мест, продажа клубных карт производится в первую очередь Клиентам Клуба (лицам, имеющим иную действующую клубную карту) в порядке очереди, затем – иным лицам в порядке очереди. Очередность определяется в соответствии

со списком желающих посещать конкретное направление. Список создают администраторы при соответствующем обращении заинтересованных лиц.

3.15. Клуб имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Правилами.

3.16.

4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

4.1. Клиент самостоятельно оценивает свои силы и способности при выполнении упражнений. Клуб не несет ответственность за вред, причиненный Клиентом своему здоровью в результате превышения допустимой нагрузки на организм.

4.2. После работы со свободными весами Клиент обязан разобрать и/или убрать оборудование на специально отведенные для этого места: разобрать штанги, убрать диски и гантели на специальные стойки.

4.3. Клуб вправе, по усмотрению администрации, ограничить использование части тренажеров в любой момент времени (ремонт, замена, профилактические работы и т.п.).

4.4. Клиент обязан выполнять все требования инструктора и работников залов, связанные с обеспечением безопасности и соблюдением правил посещения тренажерного зала.

4.5. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 16 летнего возраста не имеющие медицинских противопоказаний для занятия силовыми и кардио-тренировками. Лица в возрасте до 10 лет для занятий в тренажерном зале не допускаются. Лица, в возрасте от 10 до 15 лет включительно, могут посещать тренажерный зал в сопровождении родителей или законных представителей (иных лиц, определенный законным представителем в заявлении) не моложе 18 лет.

4.6. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви. Запрещается входить в уличной обуви в тренажерный зал.

4.7. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т. п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

4.8. Во избежание причинения вреда здоровью в тренажерном зале не разрешается пользоваться жевательной резинкой.

4.9. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

4.10. Перед началом тренировки на тренажере в целях избежание травм его необходимо самостоятельно изучить, после чего приступить к тренировке.

4.11. Перед началом занятий на тренажере проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера.

4.12. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение.

4.13. Соблюдать дисциплину, строго выполнять правила использования тренажеров, учитывая их конструктивные особенности.

4.14. Соблюдать установленные режимы занятий и отдыха.

- 4.15. При выполнении упражнений с разборной штангой во избежание травматизма необходимо равномерно снимать и надевать блины с обоих концов грифа штанги (один диск с одной стороны, затем – один с другой) для исключения случаев ее опрокидывания.
- 4.16. Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке.
- 4.17. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся в зале иными способами.
- 4.18. В тренажерном зале не разрешается заниматься с обнаженным торсом.
- 4.19. Не занимайте тренажер, если вы не работаете на нем или отдыхаете между подходами длительное время. Стелите полотенце, чтобы не оставлять на тренажере следы пота.
- 4.20. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1 метра от стекла и зеркал.
- 4.21. Все занятия в тренажерном зале необходимо завершать за 20 минут до окончания работы зала.
- 4.22. Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) сообщите об этом дежурному по залу. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).
- 4.23. Запрещается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.
- 4.24. Запрещается соприкасаться к движущимся частям блочных устройств тренажера.
- 4.25. Категорически запрещается перемещение тренажеров в зале. В случае повреждения занимающимися инвентаря и имущества администрации взимается стоимость ущерба.
- 4.26. Запрещается сходить с тренажера до полной остановки ленты.
- 4.27. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом дежурному по залу.
- 4.28. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.
- 4.29. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.
- 4.30. Запрещается курение в зале, иных помещениях Клуба и на прилегающей территории.
- 4.31. Не разрешается находиться в тренажерном зале, в иных помещениях Клуба и на прилегающей территории в нетрезвом состоянии, употреблять спиртные напитки, наркотики и неразрешенные медикаменты.
- 4.32. Запрещается входить на территорию, предназначенную для служебного пользования.
- 4.33. Запрещается проводить на территории Клуба физкультурные, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия, в том числе включая, но не ограничиваясь: составлять тренировочные программы, оказывать помощь Клиентам клуба во время тренировочного процесса и/или контролировать тренировочный процесс, в том числе, но не ограничиваясь вести счет повторениям, корректировать движения Клиентов клуба, оказывать иные услуги Клиентам клуба, которые не связаны с личным пользованием и могут иметь коммерческие цели и признаки предпринимательской деятельности, а также запрещено пользоваться такими услугами. Для обеспечения правил безопасного оказания услуг Клиенты клуба могут пользоваться только услугами Исполнителя и подрядчиков Клуба (в случае нарушения указанного пункта, Клуб рассматривает это нарушение, как существенное нарушение правил безопасности и угрозу причинения вреда жизни и/или здоровью Клиенту клуба и/или третьим лицам и вправе потребовать расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя.

5. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ИНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Перечень, объем и цена иных услуг устанавливаются утвержденным Прейскурантом.
- 5.2. Иные услуги Клуб оказывает любому заинтересованному лицу.
- 5.3. Для получения иных услуг заинтересованное лицо заключает с Клубом договор в порядке, определенном в разделе 2 Правил.
- 5.4. Заказчик вправе посещать Клуб только в течение времени оказания услуг, а также времени, необходимого на подготовку к услуге (но не более 15 (пятнадцати) минут до начала оказания услуги), и времени, необходимого для покидания помещения Клуба (но не более 15 (пятнадцати) минут по окончании оказания услуги).
- 5.5. Иные услуги считаются предоставленными в полном объеме по истечении периода оказания услуг, предусмотренного утвержденным Прейскурантом, либо использования всех предусмотренных Прейскурантом услуг в зависимости от того, что наступило ранее.
- 5.6. При приобретении услуг, предусматривающих занятия с сотрудником Клуба по спортивному направлению, в случае опоздания Заказчика, этот сотрудник вправе сократить время проведения тренировки на время опоздания.
- 5.7. Об отмене или переносе тренировки необходимо информировать сотрудника Клуба по спортивному направлению. Отмена или перенос тренировки могут быть произведены заблаговременно, но не менее, чем за 4 (четыре) часа до ее предполагаемого начала. В противном случае тренировка считается проведенной, услуга оказанной надлежащим образом в полном объеме.
- 5.8. Заказчик обязан соблюдать Правила Клуба.

6. ПРАВИЛА ЗАМОРОЗКИ

- 6.1. В случае, если Клиент не имеет возможности посетить Клуб в период действия клубной карты, и клубная карта предусматривает возможность приостановки ее действия (в зависимости от вида клубной карты), Клиент вправе воспользоваться заморозкой.
- 6.2. Клиент вправе приостановить (заморозить) действие карты на срок, который предусмотрен видом клубной карты.
- 6.3. Заморозка осуществляется по предварительному сообщению от Клиента на рецепцию Клуба, посредством телефонного звонка или личного сообщения Клиента.
- 6.4. Единовременная заморозка может быть предоставлена Клиенту не менее, чем на 5 (пять) календарных дней. Прейскурантом могут быть установлены сроки заморозки Клубной карты. Клиент не вправе воспользоваться заморозкой Клубной карты, если до окончания ее срока действия осталось менее 5 (пяти) календарных дней.

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЗАНЯТИЯХ НА ВОДЕ В БАССЕЙНЕ

- 7.1. Время работы плавательного бассейна осуществляется с 07:00 часов до 23:00 часов.
- 7.2. Перед посещением бассейна клиент обязан переобуться в сменную обувь и сдать верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб.
- 7.3. Клиент предъявляет Клубную карту спортклуба «ЛДК» или оплачивает разовое занятие. Администратор бассейна, проведя идентификацию посетителя, выдает ключ от шкафа для одежды в раздевальном.
- 7.4. Ценные вещи: деньги, мобильный телефон, документы, ключи и другие ценные вещи Клиент запирает в шкаф.
- 7.5. Сумки, кейсы, чемоданы на хранение не принимаются. За оставленные без присмотра личные вещи и ценные вещи, администрация ответственности не несет.

- 7.6. Для посещения бассейна детьми до 12 (двенадцати) лет включительно необходимо с установленной периодичностью предоставлять соответствующую медицинскую справку о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз: перед первым посещением, в дальнейшем не менее 1 (одного) раза в 3 (три) месяца; при разовых посещениях - перед каждым посещением, если разрыв между ними более 3 (трех) месяцев.
- 7.7. Для посещения бассейна совершеннолетними, им необходимо пройти общий осмотр медицинского работника Клуба на наличие кожных заболеваний, а также рекомендовано представить справку о санэпидокружении, в противном случае при возникновении конфликтной ситуации, связанной с ухудшением здоровья Клиентов, Клуб ответственности не несет.
- 7.8. Клуб вправе временно отстранить Клиента от посещения бассейна при подозрении у него инфекционного или кожного заболевания до полного выздоровления. Для дальнейшего пользования бассейном Клиенту необходимо представить медицинский документ, установленной формы.
- 7.9. Для посещения бассейна клиенту необходимо иметь: купальный костюм, шапочка; полотенце, мыло и мочалка (мыло и шампуни только в пластиковой таре, строго не стекло), резиновые шлепанцы (с нескользящей поверхностью подошвы), пакет для уличной обуви.
- 7.10. Перед посещением бассейна необходимо принять душ с использованием мочалки и мыла.
- 7.11. Посещение бассейна допускается в купальном костюме и купальной шапочке.
- 7.12. Перед посещением бассейна запрещено втирать в кожу кремы и мази.
- 7.13. Клиент обязан выполнять все требования инструктора по спорту и руководства бассейна, связанные с обеспечением безопасности и соблюдением правил посещения бассейна.
- 7.14. Клиент обязан соблюдать расписание занятий и общее время пребывания в бассейне, установленные настоящими Правилами и утвержденным Прейскурантом.
- 7.15. Во время плавания необходимо ориентироваться на разметку бассейна. Плавание внутри каждой отдельно взятой дорожки осуществляется против часовой стрелки (по правой стороне).
- 7.16. При отсутствии или при недостаточном развитии навыков плавания обязательно использование поддерживающих на воде средств (доски для плавания и пр.).
- 7.17. Во время занятий в воде запрещено плавать поперек бассейна, захватывать, топить других людей, нырять навстречу друг другу. При плавании нескольких человек на дорожке, посетители должны держаться правой стороны, т.е. плавание в бассейне осуществляется всегда против часовой стрелки. При плавании необходимо обгонять слева впереди плывущих. Посетители могут отдыхать только в углах дорожки, не мешая совершать поворот плывущим. При плавании в бассейне запрещено создавать препятствия другим посетителям.
- 7.18. Клиенты бассейна должны строго соблюдать настоящие правила, требования безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала бассейна в части соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 7.19. Клиенты бассейна должны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу бассейна, соблюдать этикет общения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 7.20. Клиентам запрещено допускать на территорию бассейна иных лиц, которые не являются Клиентами клуба и не оплативших посещение бассейна.
- 7.21. Клиентам запрещено находиться в помещениях бассейна в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, использовать ненормативную лексику, громко, неуважительно и/или агрессивно разговаривать, делать все, что может помешать окружающим.
- 7.22. Находиться в помещениях бассейна, за исключением помещения фойе, в верхней уличной одежде и обуви.
- 7.23. Курить в помещениях бассейна.
- 7.24. Приносить и распивать в помещениях бассейна алкогольные напитки.
- 7.25. Приносить в помещение бассейна продукты питания, напитки с последующим их употреблением.
- 7.26. Посещать бассейн без осмотра медицинским работником.
- 7.27. Бегать по лестницам и обходным дорожкам.
- 7.28. Использовать маску для подводного плавания с конструктивным применением стекла.
- 7.29. Плавать поперек плавательных дорожек и висеть на разделительных дорожках, прыгать с бортиков, за исключением специально предназначенных для этого тумб.

- 7.30. Плавать в одежде, не предназначенной для бассейна.
- 7.31. Посещать занятия при повреждении или серьезных заболеваниях кожных покровов.
- 7.32. Оставлять без присмотра детей, допущенных к совместному плаванию с родителями.
- 7.33. Во время проведения групповых занятий или персональных занятий в бассейне зона для плавания может быть ограничена.
- 7.34. Клиент должен контролировать время нахождения в бассейне. При выходе из плавательного бассейна Клиент обязан сдать ключ от шкафа раздевальной и плавательный инвентарь, полученный в аренду работнику бассейна.
- 7.35. В бассейн запрещено приносить стеклянные, режущие, колющие, пачкающие предметы.
- 7.36. Запрещено бросать/лить в воду предметы/жидкости, которые могут испортить качество воды.
- 7.37. Дети до 3 (трех) лет включительно, к плаванию в бассейне не допускаются.
- 7.38. Посетители с 14 (четырнадцатилетнего) возраста могут быть допущены к самостоятельному плаванию только с письменного разрешения родителей или их законных представителей опекунов (письменное согласие).
- 7.39. Детям и подросткам в возрасте до 14 лет разрешено находиться на территории бассейна только в присутствии сопровождающего родителя или его законного представителя (тренера или иного лица, определенного законным представителем в заявлении). Ответственность за безопасность (за жизнь и здоровье) детей несут родители или их законные представители.
- 7.40. При посещении бассейна с детьми ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет сопровождающий ребенка взрослый (родитель или его законный представитель или иное лицо, определенное законным представителем в заявлении). Во время плавания взрослые не должны выпускать детей из поля своего зрения, предварительно объяснив им правила поведения на воде.
- 7.41. Дети старше 4 (четырёх) лет не допускаются в раздевалку бассейна противоположного пола.
- 7.42. Для освобождения полости рта и носа от попавшей воды следует пользоваться сливным желобом.
- 7.43. При плавании в бассейне запрещено создавать препятствия другим посетителям.
- 7.44. Клуб вправе приостановить продажу клубных карт и разовых посещений бассейна, в случае, если количество одновременно занимающихся по действующим клубным картам Клиентов достигло максимально допустимого числа занимающихся для данной зоны. В этом случае продажа карт осуществляется только лицам, продляющим действие клубной карты, приобретенной ранее.
- 7.45. В случае освобождения мест в бассейне, продажа клубных карт и разовых посещений производится в первую очередь Клиентам Клуба (лицам, имеющим иную действующую клубную карту) в порядке очередности, затем – иным лицам в порядке очередности. Очередность определяется в соответствии со списком желающих посещать конкретное направление (зону) Клуба. Список создают администраторы при соответствующем обращении заинтересованных лиц.
- 7.46. Запрещается проводить на территории Клуба физкультурные, физкультурно - оздоровительные и иные мероприятия, в том числе включая, но не ограничиваясь: составлять тренировочные программы, оказывать помощь Клиентам клуба во время тренировочного процесса и/или контролировать тренировочный процесс, в том числе, но не ограничиваясь вести счет повторениям, корректировать движения Клиентов клуба, оказывать иные услуги Клиентам клуба, которые не связаны с личным пользованием и могут иметь коммерческие цели и признаки предпринимательской деятельности, а также запрещено пользоваться такими услугами. Для обеспечения правил безопасного оказания услуг Клиенты клуба могут пользоваться только услугами Исполнителя и подрядчиков Клуба (в случае нарушения указанного пункта, Клуб рассматривает это нарушение, как существенное нарушение правил безопасности и угрозу причинения вреда жизни и/или здоровью Клиенту клуба и/или третьим лицам и вправе потребовать расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя.
- 7.47. В раздевалках и душевых бассейна запрещается производить фотосъёмку и видеосъёмку любыми техническими средствами (видеокамеры сотовых телефонов, фотоаппараты и т. п.)
- 7.48. Персонал бассейна имеет право контролировать соблюдение посетителями настоящих правил, делать замечания и не допускать к посещению бассейна ввиду нарушения правил и требований безопасности при занятиях на воде в бассейне.
- 7.49. За последствия, возникающие в результате нарушения настоящих правил, администрация ответственности не несет.

- 7.50. Администрация имеет право лишать права посещения бассейна лиц, нарушающих настоящие правила поведения и требования безопасности при занятиях на воде в бассейне.
- 7.51. Клиент имеет право вносить замечания и предложения по качеству оказываемых услуг Клубом.
- 7.52. Клиент имеет право предъявлять претензии и вносить замечания в отношении качества обслуживания.
- 7.53. В случае причинения посетителями материального ущерба, вопрос о возмещении решается путем согласования с администрацией, а в случае недостижения согласия - в установленном законом судебном порядке.

8. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ИГРОВЫХ ЗАЛОВ

8.1. При посещении игровых залов необходимо:

- 8.1.1. Приходить в игровой зал в установленные дни и часы работы согласно расписанию.
- 8.1.2. Сдать верхнюю одежду в гардероб. Шкафчики в раздевалках используются для размещения одежды (кроме верхней), обуви и других личных вещей (кроме ценных).
- 8.1.3. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу Клуба, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 8.1.4. Перед началом тренировки пройти первичный инструктаж у своего тренера или инструктора и ознакомиться с настоящими правилами.
- 8.1.5. Быть внимательными, соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации инвентаря и спортивного оборудования.
- 8.1.6. При посещении игрового зала иметь чистую сменную обувь на светлой подошве и специальную спортивную одежду, предназначенную для тренировки в спортивном зале.
- 8.1.7. После выполнения упражнения возвращать оборудование и инвентарь в специально отведенные для этого места, убирать за собой предметы личного пользования.
- 8.1.8. Во избежание получения травм соблюдать основные принципы построения тренировки.
- 8.1.9. Во время занятий соблюдать дисциплину и порядок.
- 8.1.10. Соблюдать правила личной гигиены, не использовать резкие парфюмерные запахи.

8.2. При посещении игровых залов ГАУ «РЦСС Кузбасса» посетитель должен оплатить предоставляемые ему услуги через кассу учреждения, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

8.3. К посещению игровых залов в качестве болельщика или иного лица, не участвующего непосредственно в спортивных мероприятиях, допускаются лица без верхней одежды и в чистой сменной обуви или бахилах.

8.4. Посетители несут материальную ответственность за порчу и утрату спортивного инвентаря. В случае поломки спортивного инвентаря обязаны сообщать об этом администратору, самостоятельное устранение поломок запрещено.

8.5. За сохранность ценных вещей, денег и документов, оставленных в гардеробе, в раздевалках или в индивидуальных шкафчиках в раздевалках, администрация ГАУ «РЦСС Кузбасса» ответственности не несет.

8.6. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил, администрация ГАУ «РЦСС Кузбасса» ответственности не несет.

8.7. Ответственность за выполнение требований безопасности, ознакомление и соблюдение настоящих Правил, а также выполнение требований пожарной безопасности и действия при эвакуации лежит на Клиенте/Заказчике.

8.8. Запрещается:

8.8.1. Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ.

8.8.2. Входить в здание ГАУ «РЦСС Кузбасса» и находиться в нем в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8.8.3. Приводить (проносить) на территорию ГАУ «РЦСС Кузбасса» животных.

8.8.4. Приносить с собой стеклянную посуду и стеклянные предметы, колюще-режущие предметы, огнестрельное и газовое оружие.

- 8.8.5. Курить, мусорить, пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).
- 8.8.6. Портить спортивный инвентарь, оборудование и имущество ГАУ «РЦСС Кузбасса» (сантехнику, двери, стены, мебель и др. оборудование, находящееся в помещениях ГАУ «РЦСС Кузбасса»).
- 8.8.7. Использовать неисправное оборудование.
- 8.8.8. Не рекомендуется заниматься в игровом зале с кольцами, серьгами, часами, цепью и другими украшениями. При нахождении в игровом зале с данными предметами посетитель несет ответственность за возможное получение травм, в том числе и другими посетителями.
- 8.9.10. Заниматься с жевательной резинкой во рту, бросать её в помещениях ГАУ «РЦСС Кузбасса».
- 8.9.11. Использовать мобильные телефоны во время занятий.
- 8.9.12. Использовать на спортивных мероприятиях музыкальные инструменты, свистки или иное оборудование способное отвлечь спортсменов от проведения соревнований или участия в них (например, имитация свистка судьи).
- 8.9.13. Создавать помехи и неудобства другим посетителям и лицам, участвующим в спортивных мероприятиях и соревнованиях.
- 8.9.14. При проведении соревнований выходить в игровую зону, занимать места расположения спортсменов (стулья, скамейки), перекрывать доступ к выходам и местам расположения спортсменов.
- 8.9.15. Создавать конфликтные ситуации, выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения и хулиганские действия в адрес других лиц.
- 8.9.16. Употреблять пищу и напитки вне отведенных для этого мест.
- 8.9.17. Входить в служебные и технические помещения ГАУ «РЦСС Кузбасса».
- 8.9.18. Самостоятельно включать, выключать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование ГАУ «РЦСС Кузбасса».
- 8.9.19. Осуществлять не согласованную с администрацией ГАУ «РЦСС Кузбасса» рекламу, реализацию товаров (работ, услуг).
- 8.10. Персонал ГАУ «РЦСС Кузбасса» должен контролировать соблюдение посетителями настоящих Правил. При несоблюдении Правил, а также не этичном поведении по отношению к другим посетителям и сотрудникам ГАУ «РЦСС Кузбасса», администрация оставляет за собой право не допускать посетителя к посещению игрового зала или приостановить действие абонеента без возврата денежных средств.
- 8.11. При необходимости и для улучшения качества оказываемых услуг администрация ГАУ «РЦСС Кузбасса» оставляет за собой право изменять и дополнять настоящие Правила, изменять расписание работы игровых залов.

9. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТЕРМ

- 9.1. Для посещения терм Клиенту необходимо иметь: купальный костюм, резиновые шлепанцы.
- 9.2. После посещения любой бани Клуба Клиенту необходимо принять обмывочный душ.
- 9.3. Использовать зону терм в личных гигиенических целях (бритье, стирка и сушка личных вещей) запрещено.
- 9.4. Несовершеннолетние посетители в возрасте до 14 (четырнадцати) лет должны находиться в термах только в сопровождении совершеннолетних посетителей (родителей или их законных представителей).
- 9.5. Внимание! Подача пара в хамаме осуществляется автоматически через сопла, расположенные под сиденьями. Во избежание получения ожога от воздействия струи пара рекомендуется не прислоняться к местам выхода пара.
- 9.6. Перед посещением терм запрещено втирать в кожу кремы и мази.
- 9.7. Электрокаменки саун находятся в рабочем состоянии всё время функционирования Клуба. Во время нахождения в сауне следует избегать соприкосновения с поверхностью каменки – это может вызвать сильные ожоги.

10. ПРАВИЛА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЗАНЯТИЯХ В КЁРЛИНГ

10.1. Общие положения

- 10.1.1. Время работы площадки для кёрлинга осуществляется согласно утвержденного графика предоставления услуги.
- 10.1.2. Перед посещением помещений ЛДК, площадки по кёрлингу клиент обязан переобуться в сменную обувь и сдать верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб.
- 10.1.3. Клиент предъявляет индивидуальный пропуск или оплачивает разовое посещение, либо Клубную карту спортклуба «ЛДК». Администратор.
- 10.1.4. Ценные вещи: деньги, мобильный телефон, документы, ключи и другие ценные вещи Клиент запирает в шкаф. Сумки, кейсы, чемоданы на хранение не принимаются. За оставленные без присмотра личные вещи и ценные вещи, администрация ответственности не несет.
- 10.1.5. Для посещения занятий по кёрлингу необходимо иметь спортивную одежду, обувь (кроссовки), перчатки.
- 10.1.6. **Одежда** - важно, чтобы одежда была теплой и обеспечивала свободу движения. При выборе одежды необходимо выбрать одежду, которая не оставляет пух или ворсинки на льду. По этой причине не рекомендуется надевать на лед шерстяные свитера и одежду из ворсистых тканей. Брюки должны позволять легко двигаться во время выполнения броска, куртка легкая или жилетки, головной убор – шапка или повязка на голову.
- 10.1.7. **Обувь** - Для того, чтобы выполнить бросок камня, клиенту необходима специальная обувь, у которой одна подошва ботинка – нескользящая, а другая наоборот, скользящая, покрытая тефлоновым пластиком. **Для клиентов, не имеющих опыта игры в кёрлинг, подойдут обычные кроссовки, кеды (с белой или светлой подошвой), обязательно чистые, теплые и удобные.** Слайдер – (специальная накладка на обувь) выдается специалистом, оказывающим услугу перед началом занятия.
- 10.1.8. **Перчатки** – обеспечивают тепло и защиту рук во время свиппинга (трение щеткой льда). Ладонь перчатки должна быть изготовлена из материала, который будет препятствовать скольжению руки по ручке щетки. Лучше всего подойдут кожаные или горнолыжные, которые не оставят пух или ворсинки на льду.
- 10.1.9. Выход на лед осуществляется только в чистой сменной обуви с белой (или светлой) подошвой или профессиональная обувь для игры в кёрлинг.
- 10.1.10. Дети до 5 (пяти) лет включительно, к занятиям по игре в кёрлинг не допускаются.
- 10.1.11. Дети до 14 (четырнадцати) лет могут находиться на площадке для игры в кёрлинг только под присмотром взрослых. Дети с 14 (четырнадцати) лет до 18 (восемнадцати) лет могут быть допущены к самостоятельным занятиям по игре в кёрлинг только с письменного разрешения родителей или их законных представителей опекунов (письменное согласие).
- 10.1.12. При посещении площадки для занятий по игре в кёрлинг с детьми ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет сопровождающий ребенка взрослый (родитель или его законный представитель).
- 10.1.13. Во время занятий по игре в кёрлинг взрослые не должны выпускать детей из поля своего зрения, предварительно объяснив им правила поведения на площадке для игры в кёрлинг.
- 10.1.14. Персонал имеет право контролировать соблюдение посетителями настоящих правил, делать замечания и не допускать к посещению площадки для занятий по игре в кёрлинг ввиду нарушения правил и техники безопасности при занятиях на площадке для игры в кёрлинг.
- 10.1.15. За последствия, возникающие в результате нарушения настоящих правил, администрация ответственности не несет.
- 10.1.16. Администрация полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в

период нахождения на площадке для игры в керлинг.

10.2. Клиенты обязаны

10.2.1. Клиенты, купившие услугу по игре в кёрлинг должны строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности, выполнять требования персонала в целях безопасности для жизни и здоровья клиентов.

10.2.2. Клиенты, купившие услугу по игре в кёрлинг должны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу, соблюдать этикет общения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

10.3. Посетителям запрещается

10.3.1. Передавать документы на право посещения занятий на площадке по игре в керлинг другим лицам не являющимся Клиентом Клуба.

10.3.2. Находиться на площадке для игры в керлинг без специалиста оказывающих услуги по организации занятий по игре в керлинг.

10.3.3. Выходить в слайдере (скользящая подошва для обуви) за пределы ледового поля и находиться в слайдере на льду, вне выполнения выката из колодки.

10.3.4. Толкать камни с двух сторон на встречу друг другу.

10.3.5. Свиловать (тереть лед щеткой) в слайдере (скользящая подошва для обуви).

10.3.6. Использовать щетку как точку опоры.

10.3.7. Портить лед: долбить или ковырять его, а также бросать на лёд любые предметы, выливать жидкость и сыпать какие-либо вещества.

10.3.8. Бегать, прыгать, толкать друг друга на льду.

10.3.9. Приносить на площадку для игры в керлинг продукты питания, семечки, жевательную резинку, напитки с последующим их употреблением.

10.3.10. Использовать пластиковые наколенники, обувь на каблуках, ботинки с элементами, царапающими лед.

10.3.11. Выходить на лед в шерстяной или ворсинистой одежде, перчатки должны быть из хлопчатобумажной ткани или горнолыжные.

10.3.12. Применять пиротехнические изделия и хлопушки.

10.3.13. Курить, проносить и распивать спиртные/алкогольные напитки, находиться на площадке для игры в керлинг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, использовать ненормативную лексику, громко, неуважительно и/или агрессивно разговаривать, делать все, что может помешать окружающим.

10.3.14. Посещать занятия при повреждении или серьезных заболеваниях опорно двигательного аппарата.

10.3.15. Оставлять без присмотра детей, допущенных к совместной игре в кёрлинг с родителями.

10.4. Администрация имеет право

10.4.1. Лишать права посещения занятий по игре в кёрлинг лиц, нарушающих настоящие правила поведения и техники безопасности при занятиях кёрлингом.

10.5. Клиенты имеют право

10.5.1. Вносить замечания и предложения по качеству оказываемых услуг Клубом.

10.5.2. Предъявлять претензии и вносить замечания в отношении качества обслуживания.

10.5.3. В случае причинения посетителями материального ущерба, вопрос о возмещении решается путем согласования с администрацией, а в случае недостижения согласия - в установленном законом судебном порядке.

10.6. Посетителям запрещается:

- 10.6.1. Передавать документы на право посещения занятий на площадке по игре в керлинг другим лицам не являющимся Клиентом Клуба.
- 10.6.2. Находиться на площадке для игры в керлинг без специалиста оказывающего услуги по организации занятий по игре в керлинг.
- 10.6.3. Выходить в слайдере (скользящая подошва для обуви) за пределы ледового поля и находиться в слайдере на льду, вне выполнения выката из колодки.
- 10.6.4. Толкать камни с двух сторон на встречу друг другу.
- 10.6.5. Свиловать (тереть лед щеткой) в слайдере (скользящая подошва для обуви).
- 10.6.6. Использовать щетку как точку опоры.
- 10.6.7. Портить лед: долбить или ковырять его, а также бросать на лёд любые предметы, выливать жидкость и сыпать какие-либо вещества.
- 10.6.8. Бегать, прыгать, толкать друг друга на льду.
- 10.6.9. Приносить на площадку для игры в керлинг продукты питания, семечки, жевательную резинку, напитки с последующим их употреблением.
- 10.6.10. Использовать пластиковые наколенники, обувь на каблуках, ботинки с элементами, царапающими лед.
- 10.6.11. Выходить на лед в шерстяной или ворсистой одежде, перчатки должны быть из хлопчатобумажной ткани или горнолыжные.
- 10.6.12. Применять пиротехнические изделия и хлопушки.
- 10.6.13. Курить, проносить и распивать спиртные/алкогольные напитки, находиться на площадке для игры в керлинг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, использовать ненормативную лексику, громко, неуважительно и/или агрессивно разговаривать, делать все, что может помешать окружающим.
- 10.6.14. Посещать занятия при повреждении или серьезных заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
- 10.6.15. Оставлять без присмотра детей, допущенных к совместной игре в кёрлинг с родителями.
- 10.7. Клиент обязан соблюдать все требования указанные в настоящих Правилах

11. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 11.6. Оплата услуг осуществляется в соответствии с утвержденным Прейскурантом, действующим на дату приобретения услуги.
- 11.7. Оплата услуг осуществляется в кассу или на расчетный счет Клуба, путем безналичного перечисления денежных средств.
- 11.8. Оказание услуг производится после их оплаты в полном объеме, что установлено в п.1.7 настоящих Правил.
- 11.9. Учет оказанных Клиенту услуг осуществляется ответственным лицом администрации Клуба.
- 11.10. Клиент вправе отказаться от оплаченных, но не оказанных услуг. В этом случае Клиент направляет Клубу соответствующее заявление в письменной форме. Заявление рассматривается Клубом в течение 10 (десяти) календарных дней и принимается решение, о чем Клиент уведомляется по реквизитам (контактным данным), указанным в заявлении. Если контактные данные Клиента не актуальны, на дату вынесения решения (о чем делается пометка на заявлении), то Клуб не несет ответственности перед Клиентом, в неполучении информации о вынесенном решении по его заявлению.
- 11.11. При отказе Клиента от услуг Клуба, Клуб возвращает Клиенту сумму, оплаченную за услуги, за вычетом стоимости фактически оказанных услуг, при направлении заявления в соответствии с п. 11.10 настоящих Правил.
- Политика Клуба направлена на снижение цены одного занятия при покупке клубных карт на длительный срок. Поскольку право воспользоваться услугами Клуба по меньшей цене возникает

при условии пользования услугами Клуба в течение длительного времени, в случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по ценам клубных карт, которыми клиент фактически воспользовался.

11.12. Расчет суммы, подлежащей возврату, по приобретенным клубным картам осуществляется одним из следующих способов:

Вариант 1

Применяется в случаях, когда клубная карта ограничена сроком действия и количеством занятий.

Расчет производится по нижеперечисленным формулам. Клуб производит возврат суммы, рассчитанной по формуле, по которой подлежащая возврату сумма оказалась меньше.

$V = C - (C / S) * K_{\text{Ди}}$, где

V – сумма, подлежащая возврату, в рублях,

C – цена клубной карты, в рублях,

S – срок действия клубной карты, в днях,

K_{Ди} – период времени (в днях) со дня начала действия клубной карты до дня подачи заявления о расторжении договора, включительно. Днем подачи заявления о расторжении договора считается день его получения Клубом.

$V = C - (C / K_{\text{З}}) * K_{\text{Зи}}$, где

V – сумма, подлежащая возврату, в рублях,

C – цена клубной карты, в рублях,

K_З – количество занятий, предусмотренных клубной картой,

K_{Зи} – количество занятий, использованных по клубной карте.

Вариант 2

Применяется в случаях, когда клубная карта ограничена только сроком действия.

$V = C - C_{\text{ф}}$, где

V – сумма, подлежащая возврату, в рублях,

C – цена клубной карты, в рублях,

C_ф – стоимость фактически оказанных услуг.

Стоимость фактически оказанных услуг определяется исходя из вида, количества и цены услуг (клубных карт), которыми Клиент фактически воспользовался.

Виды и количество фактически использованных клиентом клубных карт определяются исходя из количества дней, прошедших со дня начала действия карты до дня подачи заявления (включительно): количество дней пользования услугами Клуба разбивается на периоды, равные срокам действия аналогичных клубных карт (30, 90, 180 календарных дней), начиная с большего возможного периода.

В случае, когда после определения количества фактически использованных клубных карт остался период времени менее 30 календарных дней, считается, что в этот период Клиент частично использовал аналогичную клубную карту сроком действия 30 календарных дней. В этом случае стоимость оказанных услуг определяется путем умножения количества дней пользования услугами Клуба на цену одного дня оказания услуг по аналогичной клубной карте сроком действия 30 календарных дней.

Аналогичная клубная карта - клубная карта, предполагающая такой же объем услуг, как и клубная карта, за которую осуществляется возврат денежных средств, за исключением срока ее действия.

Расчет стоимости фактически оказанных услуг осуществляется по нижеприведенной формуле:

Сф = К180 * Ц180 + К90 * Ц90 + К30 * Ц30 + КД30*ЦД30, где

К180 – количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 180 дней в периоде пользования услугами по клубной карте, в отношении которой подано заявление о расторжении договора, шт.

К180 = КДи/180, округляется до меньшего по модулю целого числа, где

КДи – период времени (в днях) со дня начала действия клубной карты до дня подачи заявления о расторжении договора, включительно. Днем подачи заявления о расторжении договора считается день его получения Клубом.

Ц180 – цена аналогичной клубной карты сроком действия 180 дней, в рублях.

К90 – количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 90 дней в периоде пользования услугами по клубной карте, в отношении которой подано заявление о расторжении договора, шт.

К90 = (КДи – К180*180)/90, округляется до меньшего по модулю целого числа.

Ц90 – цена аналогичной клубной карты сроком действия 90 дней, в рублях.

К30 – количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 30 дней в периоде пользования услугами по клубной карте, в отношении которой подано заявление о расторжении договора, шт.

К30 = (КДи – К180*180 – К90*90)/30, округляется до меньшего по модулю целого числа.

Ц30 – цена аналогичной клубной карты сроком действия 30 дней, в рублях.

КД30 – количество дней частичного использования аналогичной клубной карты сроком действия 30 дней в периоде пользования услугами по клубной карте, в отношении которой подано заявление о расторжении договора, дней.

КД30 = КДи - К180*180 – К90*90 – К30*30

ЦД30 – цена одного дня оказания услуг по аналогичной клубной карте сроком действия 30 дней, в рублях

ЦД30 = Ц30/30

При расчете стоимости фактически оказанных услуг применяются цены, действовавшие в момент приобретения клубной карты, в отношении которой подано заявление о расторжении договора.

В случае, если подлежащая возврату сумма имеет отрицательное значение, она принимается равной нулю.

Пример расчета подлежащей возврату суммы по варианту 2

Таблица 1

Исходные данные

Клубная карта	Тренажерный зал, 360 дней
Срок действия клубной карты, дней	360
Цена клубной карты, руб.	19800
Дата начала срока действия клубной карты	15.01.26
Дата подачи заявления о расторжении договора	16.11.26
Количество дней со дня начала действия клубной карты до дня подачи заявления о расторжении договора (КДи)	306
Цена аналогичной клубной карты сроком действия 180 дней (Ц180), руб.	11000
Цена аналогичной клубной карты сроком действия 90 дней (Ц90), руб.	5800
Цена аналогичной клубной карты сроком действия 30 дней (Ц30), руб.	2800

Таблица 2

Расчет стоимости оказанных услуг

Вид карты	Цена, руб. (Ц180, Ц90, Ц30, соответственно)	Цена, руб./день (ЦД30 = Ц30/30)	Количество карт в КДи (К180, К90, К30, соответственно)		Количество дней частичного использования клубной карты сроком 30 дней (КД30)		Стоимость оказанных услуг, руб.	
			Формула (во всех формулах значение округляется до меньшего по модулю целого)	Значение	Формула	Значение	Формула	Значение
Тренажерный зал, 180 дней (К180)	11000		КДи/180	1,00			К180 * Ц180	11000
Тренажерный зал, 90 дней (К90)	5800		(КДи – К180*180)/90	1,00			К90 * Ц90	5800
Тренажерный зал, 30 дней (К30)	2800		(КДи – К180*180 – К90*90)/30	1,00			К30 * Ц30	2800
Тренажерный зал, 30 дней, частичное использование карты (КД30)		93,33			КДи – К180*180 – К90*90 – К30*30	6,00	КД30*ЦД30	559.98
ВСЕГО:								20159.98

Описание расчетов

$$К180 = КДи/180$$

$$К180 = 306/180 = 1,7 \text{ округляется до } 1,$$

то есть в периоде использования клубной карты количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 180 дней (К180) – 1 карта.

$$K90 = (K_{\text{Ди}} - K180 \cdot 180) / 90$$

$$K90 = (306 - 1 \cdot 180) / 90 = 1,4 \text{ округляется до } 1,$$

то есть в периоде использования клубной карты количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 90 дней ($K90$) – 1 карта.

$$K30 = (K_{\text{Ди}} - K180 \cdot 180 - K90 \cdot 90) / 30$$

$$K30 = (306 - 1 \cdot 180 - 1 \cdot 90) / 30 = 1,2 \text{ округляется до } 1,$$

то есть в периоде использования клубной карты количество полных аналогичных клубных карт сроком действия 30 дней ($K30$) – 1 карта.

$$K_{\text{Д}30} = K_{\text{Ди}} - K180 \cdot 180 - K90 \cdot 90 - K30 \cdot 30$$

$$K_{\text{Д}30} = 306 - 1 \cdot 180 - 1 \cdot 90 - 1 \cdot 30 = 6 \text{ дней},$$

то есть в периоде использования клубной карты количество дней частичного использования клубной карты сроком действия 30 дней ($K_{\text{Д}30}$) – 6 дней.

$$\text{Ц}_{\text{Д}30} = \text{Ц}_{30} / 30$$

$$\text{Ц}_{\text{Д}30} = 2800 / 30 = 93,33 \text{ рублей/день}.$$

Цены клубных карт приведены в Таблице 1.

Стоимость фактически оказанных услуг составила:

$$C_{\text{ф}} = K180 \cdot \text{Ц}_{180} + K90 \cdot \text{Ц}_{90} + K30 \cdot \text{Ц}_{30} + K_{\text{Д}30} \cdot \text{Ц}_{\text{Д}30}$$

$$C_{\text{ф}} = 1 \cdot 11000 + 1 \cdot 5800 + 1 \cdot 2800 + 6 \cdot 93,33 = 20159,98 \text{ рублей}.$$

Подлежащая возврату сумма составляет:

$$B = \text{Ц} - C_{\text{ф}}$$

$$B = 19800 - 20159,98 = \text{отрицательное число, соответственно, к возврату } 0 \text{ рублей}.$$

11.13. В случае расторжения договора по инициативе Клуба, Клуб возвращает Клиенту денежную сумму за вычетом стоимости оказанных услуг, рассчитанную в соответствии с п.12.7 настоящих Правил. В расчете применяется день подачи Клиентом заявления о расторжении договора оказания услуг. Услуги, оказанные Клиенту до подачи заявления, считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Клиентом.

11.14. В случаях, когда клубная карта приобретена по акции, расчет стоимости оказанных услуг производится в соответствии с п.12.7 настоящих Правил.

12. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ КОМНАТЫ

12.1. Настоящие правила имеют своей целью обеспечить безопасное посещение ребенком детской игровой комнаты (далее - детской комнаты) спортклуба «ЛДК». В целях обеспечения комфортного и безопасного посещения детьми данной комнаты, ответственные за детей лица обязуются ознакомиться, и исполнять настоящие Правила и нести ответственность за их нарушение и за действия ребенка, посещающего детскую комнату спортклуба «ЛДК».

12.2. В детской комнате не предоставляются обычные услуги по уходу за детьми или их воспитанию, а только услуги по организации проведения досуга для детей. За детьми в детской комнате присматривает кто-либо из родителей, либо уполномоченное на то ими лицо.

12.3. Фактом ознакомления и согласия с настоящими Правилами, а также принятия ответственности за их нарушение, является факт заполнения и подписания Бланка заявления присоединения к договору публичной оферты на оказание услуг детям до 14 лет (далее - Бланк) лицом, ответственным за ребенка. Оставить ребенка в детской комнате может только родители или законные представители (иные лица, определенные законным представителем в заявлении).

12.4. Обязательно заполнение Бланка на ребенка – ответственным за него лицом до момента посещения.

12.5. Ответственному лицу, перед тем как оставить ребенка в детской комнате необходимо заполнить Бланк, где необходимо указать имя, фамилию и возраст ребенка, а также свой номер телефона.

12.6. Ответственное за ребенка лицо гарантирует, что информация, указанная в Бланке, верная и берет на себя всю ответственность за предоставление ложной информации.

12.7. Ответственному за ребенка лицу, по факту начала оказания услуги необходимо оплатить администратору плату за пребывание ребенка в детской комнате в соответствии с действующим тарифом (в случае, если ответственное лицо является держателем действующей клубной карты или абонемента, то детская комната предоставляется бесплатно), в зависимости от количества времени нахождения ребенка в комнате. Неполный час оплачивается по следующему правилу: от 5 - 30 минут начала следующего часа – за полные полчаса (30 минут), независимо от того, пробыл ли ребенок все 30 минут или только часть указанного времени. Оплата производится в соответствии с правилами оплаты услуг и действующими тарифами детской игровой комнаты.

12.8. Посетители детской игровой комнаты обязаны соблюдать следующие условия:

12.8.1. Режим работы детской игровой комнаты с 17 до 21 в будние дни с 10-21 в выходные.

12.9.2. В детскую игровую комнату приглашаются дети с 4-х до 12 лет.

12.9.3. Привезти, и забрать ребенка из детской игровой комнаты по истечении срока имеет право лицо, заполнившее Бланк, либо дополнительно указанное в Бланке лицо, с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

12.9.4. В детской игровой комнате может находиться один взрослый, сопровождающий ребенка, при этом необходимость нахождения вместе с ребенком определяется сопровождающим взрослым, исходя из уровня самостоятельности ребенка, а также мнения сопровождающего лица о состоянии безопасности пребывания ребенка в детской игровой комнате.

12.9.5. Для детей в возрасте до 5 (пяти) лет присутствие взрослого (совершеннолетнего, ответственного за ребенка) обязательно.

12.9.6. Для посещения комнаты – переоденьте ребенка в удобную одежду и сменную обувь. Запрещается находиться в детской игровой комнате в верхней одежде и в грязной обуви. Верхнюю одежду оставьте в гардеробе, а сменную обувь оставьте в специально отведенных ящиках. Перед посещением комнаты снимите с шеи ребенка предметы и украшения в виде бус, цепочек, тесемок и т.п. Длинные волосы у девочек должны быть подобраны в косу или зафиксированы резинкой в пучок. Очки у детей с плохим зрением должны крепиться резинкой на затылке. За вещи, оставленные без присмотра, сотрудники спортклуба «ЛДК» ответственности не несут.

12.9.7. Рекомендуем: перед посещением детской игровой зоны – надеть памперс на малышей, посетить туалетную комнату – детям старшего возраста. Посещение туалета в оплаченное время – не увеличивает продолжительность нахождения ребенка в детской игровой комнате.

12.9.8. В детскую игровую комнату запрещается проносить колюще-режущие и иные, способные причинить травму предметы, а также ручную кладь, пищу и напитки, игрушки. Запрещается употреблять еду на территории детской игровой зоны. Запрещается приносить жевательную резинку. Обращаем ваше внимание на то, что мелкие игрушки и предметы туалета (носки, кольца, заколки) могут потеряться в сухом бассейне. Просим оставлять пакеты, зонтики, ручную кладь и т.п. в гардеробе.

12.9.9. Лица, ответственные за детей, должны позаботиться о том, чтобы, дети, посещающие детскую игровую комнату, не приносили с собой деньги и ценные вещи, а также иные вещи в карманах одежды.

12.9.10. Приходить в детскую игровую комнату с животными строго запрещается!

12.9.11. Детская игровая комната рассчитана не более чем на 10-12 человек одновременно, включая сопровождающих. При достижении указанного количества человек, доступ посетителей в детскую игровую комнату прекращается.

12.9.12. Не рекомендуется оставлять ребенка в детской игровой комнате более чем на 3 часа. В случае явно неадекватного поведения со стороны ребенка (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества, признаки начавшегося заболевания) сотрудники спортклуба «ЛДК» вправе требовать от родителей забрать ребенка и покинуть детскую игровую комнату.

12.9.13. Детскую игровую комнату могут посещать здоровые дети (не имеющие явных признаков респираторных и др. заболеваний, передающихся воздушно-капельным или другим контактным путем, имеющим ограничения по состоянию здоровья). Вред, причиненный другим детям или персоналу, по причине несоответствующего декларируемому состоянию здоровья ребенка, возмещается лицом, ответственным за ребенка.

12.9.14. Администрация спортклуба «ЛДК» не несет ответственности за несчастные случаи, возникшие в результате нарушения посетителями настоящих Правил.

12.9.15. Если по окончании работы детской игровой комнаты за ребенком не придет ответственное лицо, сотрудники спортклуба «ЛДК» вправе обратиться в отдел полиции.

12.9.16. Администрация спортклуба «ЛДК» оставляет за собой право отказать в доступе в детскую игровую комнату лицам, не соответствующим указанным выше требованиям, либо иным лицам по усмотрению сотрудников ГАУ «РЦСС Кузбасса» в целях обеспечения безопасности в детской игровой комнате.

12.9.17. При посещении детской комнаты родитель (законный представитель) должен заполнить журнал посещения детской комнаты.

13. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПЕРСОНАЛА И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

13.1. При поступлении сигнала системы оповещения «ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА! ВСЕМ ПОКИНУТЬ ЗДАНИЕ»:

13.2. Сотрудники охраны (открывают калитки «Анти-паника» и стойки КПП), при необходимости отодвигают столы для свободного прохода людей через эвакуационные выходы. После эвакуации всех работников и посетителей все сотрудники охраны рассредоточиваются на улице по всему периметру зданию, в целях охраны здания.

13.3. Администраторы и тренеры бассейна обеспечивают эвакуацию детей и посетителей бассейна, саун в помещение КПП № 2, до прибытия теплового автобуса.

13.4. Тренеры, судья, руководители команд, инструкторы обеспечивают эвакуацию воспитанников спортивных команд, посетителей спортивных, тренажёрных залов.

13.5. Посетители, услышавшие сигнал системы оповещения самостоятельно эвакуируются из здания «ЛДК» согласно плану эвакуации, по знакам направления движения к эвакуационным выходам.

14. ПУТИ ЭВАКУАЦИИ

14.1. «Ледовый дворец «Кузбасс» в зависимости от функционального назначения частей здания разделяется на шесть пожарных отсеков:

- Пожарный отсек № 1 Пожарный отсек 5-ти этажный класса функциональной пожарной опасности Ф3. Площадь этажа в пределах пожарного отсека не превышает 5 000 м². В пожарном отсеке размещаются преимущественно помещения общественного и административного назначения: вестибюли, фойе, гардеробы, рестораны, буфеты, лаборатории, административные помещения, технические помещения, венткамеры и др. Эвакуация людей из помещений 1-го этажа в основном производится непосредственно, или через вестибюль, или коридор наружу. Эвакуация людей со 2-го – 5-го этажа производится в основном по двум лестничным клеткам типа Л1 и двум лестничным клеткам типа Н2. Также со 2-го этажа эвакуация людей возможна по 3-м эвакуационным лестницам 2-го типа, ведущим в вестибюль первого этажа.

- Пожарный отсек № 2 Пожарный отсек одноэтажный класса функциональной пожарной опасности Ф 5.2. Пожарный отсек размещается на первом этаже здания. Площадь этажа пожарного отсека не превышает 10 400 м². В пожарном отсеке размещается закрытая надземная автостоянка. Эвакуация из помещений автостоянки производится непосредственно наружу, по рампам, а также по путям эвакуации через смежные пожарные отсеки. Автостоянка отделяется от других помещений (за исключением помещений, предназначенных для её технического обслуживания) и лестничных клеток противопожарными стенами 1-го типа. Сообщение автостоянки со смежными пожарными отсеками предусмотрено через тамбур-шлюзы 1-го типа с подпором воздуха.

- Пожарный отсек № 3 Пожарный отсек 5-ти этажный класса функциональной пожарной опасности Ф3. Площадь этажа в пределах пожарного отсека не превышает 7 500 м². В пожарном отсеке размещаются преимущественно помещения общественного и административного назначения: вестибюли, фойе, гардеробы и раздевалки, буфеты, административные помещения, подсобные и бытовые помещения, спортивные залы, технические помещения, венткамеры и др. Эвакуация людей из помещений 1-го этажа в основном производится непосредственно, или через вестибюль, или коридор наружу. Эвакуация людей со 2-го – 5-го этажа производится в основном по четырём

лестничным клеткам типа Л1 и трём лестничным клеткам типа Н2. Также со 2-го этажа эвакуация людей возможна по 2-м эвакуационным лестницам 2-го типа, ведущим в вестибюль первого этажа.

- Пожарный отсек № 4 Пожарный отсек одноэтажный с подвалом. Пожарный отсек размещается на первом этаже здания. Класс функциональной пожарной опасности пожарного отсека Ф3.6. Площадь этажа в пределах пожарного отсека не превышает 3 500 м². В пожарном отсеке размещается физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном, состоящий преимущественно из: ванна бассейна, тренажёрный зал, гардеробы и раздевалки, банный комплекс, административные помещения, технические помещения и др. Эвакуация из помещений пожарного отсека производится преимущественно через коридоры наружу.

- Пожарный отсек № 5 Пожарный отсек одноэтажный класса функциональной пожарной опасности Ф 2.1. Пожарный отсек размещается на втором этаже здания. Площадь этажа пожарного отсека не превышает 19 000 м². В пожарном отсеке размещаются: крытая ледовая арена с трибунами на 6000 зрителей (Ф2.1), ложи (Ф2.1). Эвакуация из помещений спортивного сооружения производится: - непосредственно наружу через рампу; - через выходы в фойе 1-го и 3-го пожарного отсека и далее по путям эвакуации из них; - из ложи спортивного сооружения через выходы в коридоры 1-го и 3-го пожарного отсека и далее по путям эвакуации из них.

- Пожарный отсек № 6 Пожарный отсек класса функциональной пожарной опасности Ф 1.2. Пожарный отсек размещается на втором и третьем этаже здания. Площадь этажа пожарного отсека не превышает 1 000 м². В пожарном отсеке размещаются гостиничные номера. Эвакуация из помещений гостиницы осуществляется по двум лестничным клеткам типа Л1.

15. ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и веществ, запрещенных к проносу в повседневном режиме и во время проведения официальных спортивных и культурно-зрелищных мероприятий

15.1. Оружие любого типа, в том числе самообороны, и комплектующие к нему, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, легковоспламеняющиеся и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы.

15.2. Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, фэйеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов.

15.3. Иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению.

15.4. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки).

15.5. Красящие вещества.

15.6. Духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вувузелы), за исключением горнов и дудок;

15.7. Алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы.

15.8. Прохладительные напитки в стеклянной, жестяной таре, пластиковой таре, за исключением запечатанной заводской пластиковой тары объемом не более 0,5 литра.

15.9. Пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций.

15.10. Технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, беспилотные летательные аппараты и комплектующие к ним, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в приложении к Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. № 1156).

15.11. Транспортные средства, предназначенные для индивидуального передвижения, велосипеды, моноциклы, самокаты, скейтборды, гироскутеры, сегвеи, моноколеса и иные аналогичные средства за исключением инвалидных и детских колясок.

15.12. Громоздкие предметы (размеры которого превышают по длине, ширине и высоте 40х40х45 см), мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования.

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ
на оказание услуг

г. Кемерово

«___» _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений Кузбасса» (ГАУ «РЦСС Кузбасса»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, предлагает любому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», платные услуги. Настоящее предложение в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием которой в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается заказ Заказчиком Услуг и их оплата на условиях, изложенных в оферте. Принятие оферты может быть осуществлено в течение всего срока размещения настоящего Договора на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://ldk42.ru/>. Настоящий Договор размещается на информационном стенде в спортклубе «ЛДК» расположенный в объекте Ледовый дворец «Кузбасс».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику, на основании его Заявок (присоединение к данному Договору), услуги, по адресу:

650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, пр. Притомский 12, в объекте Ледовый дворец «Кузбасс», а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором по тарифам в соответствии с утвержденным и действующим Прейскурантом платных услуг ГАУ «РЦСС Кузбасса» (далее - Прейскурант).

Под услугами понимается деятельность Исполнителя по предоставлению услуг, в соответствии с утвержденными тарифами в Прейскуранте.

Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить Договор оферты (акцептом оферты) считается факт оплаты за услуги Исполнителя в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора.

1.2. Публичная оферта (Договор), дополнения к публичной оферте и тарифы Исполнителя являются официальными документами и публикуются на сайте Исполнителя.

1.3. В течение срока действия настоящего Договора Исполнитель имеет право изменять тарифы, условия настоящего Договора, а также перечень оказываемых услуг без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, не более чем через 5 (пять) рабочих дней после утверждения и ввода их в действие. Заказчик самостоятельно знакомится с условиями настоящего Договора, размещенного на сайтах «ЛДК» и в уголке потребителя.

1.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и для проведения оздоровительных процедур и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья.

1.5. Исполнитель не несет ответственности за ухудшение физического состояния Заказчика в результате занятий физической культурой при получении услуг.

2. ОБ УСЛУГАХ

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с утвержденным Прейскурантом на момент акцепта оферты.

2.2. Услуги оказываются на территории Исполнителя, в помещениях спортклуба «ЛДК», определенных Исполнителем.

2.5. Физкультурные занятия проводятся в дни и часы, в соответствии с расписанием, составляемым Исполнителем. Время оказания иных услуг, определяется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. В течение срока действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги, предусмотренные настоящим Договором и Правилами оказания услуг (далее - Правила).

3.1.2. Предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, способах их предоставления, условиях оплаты услуги, другую информацию, необходимую в рамках исполнения условий настоящего Договора;

3.1.3. Предоставлять Заказчику на время оказания услуги спортивный и иной инвентарь (за исключением предметов личной гигиены), соответствующий виду оказываемой услуги, в соответствии с утвержденными тарифами. Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования и инвентаря, а также вспомогательных помещений.

3.1.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.5. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору, и условиях их оказания, посредством размещения информации на сайтах: <http://ldk42.ru/>, <http://rcssk.ru/> и в уголке потребителя в помещении спортклуба «ЛДК».

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения Правил.

3.2.2. При проведении физкультурных занятий ограничить время и нагрузку занятий, в случае появления опасности нанесения вреда здоровью Заказчика, поставив об этом в известность Заказчика и предложив ему пройти в дальнейшем обследование в медицинском учреждении на предмет возможности дальнейших занятий.

3.2.3. Перенести время занятия, или отказаться от проведения занятия, если обнаружится обстоятельства, способные негативно повлиять на качество оказываемых услуг или на состояние здоровья Заказчика. В том числе:

- в случае проведения массового мероприятия, перенести оказание услуг на другое время или в другое помещение Исполнителя.

- в случае аварийных ситуаций, произошедших не по Исполнителя ограничивать Заказчика в предоставлении отдельных услуг по Договору.

3.2.4. Изменять расписание занятий, предварительно уведомив Заказчика путем размещения информации на сайтах: <http://ldk42.ru/>, <http://rcssk.ru/> Исполнителя.

3.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения Заказчиком своих обязанностей и нарушения им утвержденных Правил.

3.2.6. Оказывать иные и дополнительные Услуги с привлечением третьих лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. При посещении занятий заблаговременно прибывать к началу занятий;

4.1.2. Соблюдать Правила и требования безопасности во время занятий на территории Исполнителя, и нести полную юридическую ответственность за состояние своего здоровья во время занятий спортом либо получения услуги;

4.1.3. Использовать спортивный инвентарь по его прямому назначению и в соответствии с Правилами, уважительно относиться к другим участникам занятий. После занятий возвращать спортивный инвентарь Исполнителю на установленные места;

4.1.4. Соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности физкультурных занятий. Бережно относиться к спортивному и иному инвентарю, предоставленному Исполнителем для оказания Услуг;

4.1.5. Для получения соответствующих услуг, переодеться в спортивную одежду и обувь, соответствующую виду занятия;

4.1.6. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при возникновении инфекционных, кожных и иных заболеваний, а также обострении хронических заболеваний воздержаться от посещения занятий) и не ставить под угрозу здоровье окружающих людей. Незамедлительно информировать инструктора в случае ухудшения самочувствия во время оказания услуги.

4.1.7. Отказаться от получения услуг в случае неудовлетворительного самочувствия, ухудшения состояния здоровья и наличия прямых медицинских противопоказаний Заказчика.

4.1.8. Посещать занятия согласно расписанию, установленному Исполнителем.

4.1.9. Регулярно знакомиться с информацией, размещенной на сайте Исполнителя, указанной в пункте 3.1.5. и пунктом 3.2.4. настоящего Договора.

4.1.10. Оплачивать услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.2. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию об услугах и порядке их оказания;

4.2.3. Требовать оказания качественных услуг в соответствии с направленной заявкой;

4.2.4. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг по настоящему Договору;

4.2.5. Отказаться от получения заказанной услуги, уведомив об этом Исполнителя, в соответствии с утвержденными Правилами.

4.2.6. За дополнительную плату пользоваться дополнительными услугами Исполнителя, в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Стоимость услуг определяется тарифами Исполнителя в Прейскуранте, размещенным на сайте Исполнителя. В течение срока действия настоящего Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг путем размещения на сайте новых тарифов не позднее 2 (двух) рабочих дней после их утверждения.

5.2. Ознакомившись с тарифами и выбрав вид услуги, Заказчик направляет единоразово в адрес Исполнителя заявку на оказание услуги по формам, установленным в Правилах, тем самым соглашается на присоединение к настоящему Договору.

5.3. Оплату услуг Заказчик может производить как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке, перед началом оказания заказанной услуги:

- расчёты наличными денежными средствами производятся путём внесения сумм в кассу Исполнителя с последующим их зачислением на лицевой счет. Заказчику выдается кассовый чек либо другой документ установленной формы об оказании платных услуг и их оплате.

- безналичные расчёты производятся через банки и платежные системы - средства зачисляются на лицевой счет Исполнителя, по следующим реквизитам:

ОГРН 1194205014739

ИНН/КПП 4205382140/420501001

Платательщик:

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КУЗБАССА (ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ КУЗБАССА», л/с 902Б0729000)

Банковский счет 401028104453700000043

Казначейский счет 032246433200000005100

БИК 015004950

Банк- ОКЦ № 1 СибГУ Банка России//УФК по Новосибирской области, г Новосибирск

5.4. Внесение платы за услуги означает согласие Заказчика на заключение настоящего Договора. С момента внесения платы за услуги, оказываемые при первом обращении Заказчика, настоящий Договор вступает в силу.

Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в дату зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.5. Стоимость услуг в соответствии с тарифами оплачивается Заказчиком в кассе, либо в безналичном порядке на счёт Исполнителя, либо другим согласованным с Исполнителем способом, после чего Договор автоматически считается заключенным.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязанностей Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, а также нарушения требований Правил, и рекомендаций инструктора.

6.3. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Заказчика и травмами, явившимися результатом или полученных во время оказания услуг, в том числе в связи с использованием оборудования, принадлежащего Исполнителю, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями Исполнителя.

6.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального или материального вреда или вреда, причиненного здоровью как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Заказчик несет ответственность за порчу оборудования и имущества Исполнителя.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: чрезвычайные события социального характера (объявленная или фактическая война, массовые беспорядки, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии и т.п.), стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и т.п.), а также нормативные и ненормативные акты государственных и муниципальных органов, влияющие на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, вправе привести в качестве довода, документы, устанавливающие наличие данных обстоятельств (сертификат о форс-мажоре, акт органов власти и т.п.).

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, при наличии объективной возможности, обязана известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 (трех) месяцев, Стороны вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков другой Стороне.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы и разногласия, касающиеся настоящего Договора, были урегулированы путем совместных переговоров.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в суде, в соответствии с законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком выбранных им услуг и действует в течение не определенного срока.

9.2. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются: Приложение №1- Правила оказания спортивных услуг.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ГАУ «РЦСС Кузбасса»

ОГРН 1194205014739 ИНН 4205382140

650066 г. Кемерово, пр-кт, Притомский, зд. 12.

№ телефона 8(384-2) 58-89-99

Email: rcssk@yandex.ru

**Бланк заявления присоединение к договору публичной оферты
на оказание услуг для лица, достигшего 18 лет**

Заявление на оказание услуг

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим заявлением на оказание услуг я,

_____, (ФИО)

дата рождения _____

паспорт _____ когда, _____ кем _____ выдан _____

телефон _____

прошу ГАУ «РЦСС Кузбасса» оказывать мне услуги в соответствии с Правилами спортклуба «ЛДК».

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

1. Приобретаю клубную карту или иные услуги спортклуба «ЛДК» и согласен заключить с ГАУ «РЦСС Кузбасса» договор присоединения к публичной оферте на оказания услуг на условиях, установленных Правилами спортклуба «ЛДК».

2. Я ознакомлен(-а), понимаю и полностью согласен(-на) с Правилами спортклуба «ЛДК», обязуюсь неукоснительно их соблюдать.

(подпись)

(ФИО)

Я согласен(-на) / не согласен(-на) (**подчеркнуть**) получать уведомления информационного и/или рекламного характера посредством sms-уведомления. Sms-уведомления прошу направлять по номеру:

(подпись)

(ФИО)

Зарегистрировал

ответственный

администратор

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Бланк заявления присоединение к договору публичной оферты
на оказание услуг для лица в возрасте от 14 лет**

Заявление на оказание услуг

г. Кемерово

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим заявлением на оказание услуг я,

_____, (ФИО)

дата рождения _____

паспорт _____ когда, кем выдан _____

телефон _____,

действуя с согласия _____

(матери/отца/иного законного представителя, ФИО)

паспорт _____ когда, кем выдан _____

телефон _____, прошу ГАУ «РЦСС Кузбасса» оказывать мне услуги в соответствии с Правилами спортклуба «ЛДК».

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

1. Приобретаю клубную карту или иные услуги спортклуба «ЛДК» и согласен заключить с ГАУ «РЦСС Кузбасса» договор присоединения к публичной оферте оказания услуг на условиях, установленных Правилами спортклуба «ЛДК».

2. Я ознакомлен(-а), понимаю и полностью согласен(-на) с Правилами спортклуба «ЛДК», обязуюсь _____ неукоснительно _____ их _____ соблюдать.

(подпись)

(ФИО)

с согласия _____

(ФИО законного представителя)

(подпись)

Настоящим подтверждаю без каких-либо исключений, что самостоятельно несу полную ответственность за принятое мной решение о посещении несовершеннолетним ребенком, чьи интересы я представляю, спортклуба «ЛДК». Разрешаю ему/ей посещать соответствующую зону Клуба в соответствии с приобретенной услугой по утвержденному Прейскуранту.

Настоящим, я даю согласие, что в полной мере осознаю, что занятия в Клубе могут быть небезопасны и связаны с риском получения травм, несу всю ответственность за жизнь, здоровье и поведение ребенка, соглашаюсь с тем, что сотрудники Спортклуба не несут ответственность по возмещению ущерба, причиненного жизни и здоровью моего ребенка, а также беру на себя ответственность за нарушение правил безопасности и потенциальные ситуации, повлекшие за собой травму моего ребенка, другого посетителя или сотрудника, причинение ущерба имуществу спортклуба «ЛДК».

(ФИО законного представителя)

(подпись)

Я согласен(-на) / не согласен(-на) **(подчеркнуть)** получать уведомления информационного и/или рекламного характера посредством sms-уведомления. Sms-уведомления прошу направлять по номеру: _____

(подпись)

(ФИО)

Зарегистрировал

ответственный

администратор

/ _____ /

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Бланк заявления присоединение к договору публичной оферты
на оказание услуг тренажерного зала для лица в возрасте от 16 лет**

Заявление на оказание услуг

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Настоящим заявлением на оказание услуг я,

_____, (ФИО)

дата рождения _____

паспорт _____ когда, кем выдан _____,

телефон _____,

действуя с согласия _____

(матери/отца/иного законного представителя, ФИО)

паспорт _____ когда, кем выдан _____

телефон _____, прошу ГАУ «РЦСС Кузбасса» оказывать мне услуги в соответствии с Правилами спортклуба «ЛДК».

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

3. Приобретаю клубную карту или иные услуги спортклуба «ЛДК» и согласен заключить с ГАУ «РЦСС Кузбасса» договор присоединения к публичной оферте оказания услуг на условиях, установленных Правилами спортклуба «ЛДК».

4. Я ознакомлен(-а), понимаю и полностью согласен(-на) с Правилами спортклуба «ЛДК», обязуюсь _____ неукоснительно _____ их _____ соблюдать.

(подпись)

(ФИО)

с согласия _____

(ФИО законного представителя)

(подпись)

Настоящим подтверждаю без каких-либо исключений, что самостоятельно несу полную ответственность за принятое мной решение о посещении несовершеннолетним ребенком, чьи интересы я представляю, спортклуба «ЛДК». Разрешаю ему/ей посещать соответствующую зону Клуба в соответствии с приобретенной услугой по утвержденному Прейскуранту.

Настоящим, я даю согласие, что в полной мере осознаю, что занятия в Клубе могут быть небезопасны и связаны с риском получения травм, несу всю ответственность за жизнь, здоровье и поведение ребенка, соглашаюсь с тем, что сотрудники Спортклуба не несут ответственность по возмещению ущерба, причиненного жизни и здоровью моего ребенка, а также беру на себя ответственность за нарушение правил безопасности и потенциальные ситуации, повлекшие за собой травму моего ребенка, другого посетителя или сотрудника, причинение ущерба имуществу спортклуба «ЛДК».

(ФИО законного представителя)

(подпись)

Я согласен(-на) / не согласен(-на) (**подчеркнуть**) получать уведомления информационного и/или рекламного характера посредством sms-уведомления. Sms-уведомления прошу направлять по номеру: _____

(подпись)

(ФИО)

Зарегистрировал

ответственный

администратор

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__

<i>(подпись)</i>		<i>(ФИО)</i>
Зарегистрировал	ответственный	администратор
<i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i>	/
		/
		« ____ » _____ 20__ г.

**Бланк заявления присоединение к договору публичной оферты
на оказание услуг тренажерного зала детям в возрасте от 10 до 15 лет**

Заявление на оказание услуг

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Настоящим _____ заявлением _____ на _____ оказание _____ услуг _____ я,
(ФИО)

паспорт _____ когда, кем выдан _____

телефон _____,

прошу ГАУ «РЦСС Кузбасса» оказывать моему(-ей) _____
(сыну/дочери, ФИО, дата рождения)

услуги в соответствии с Правилами спортклуба «ЛДК».

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

3. Приобретаю клубную карту или иные услуги спортклуба «ЛДК» и согласен заключить с ГАУ «РЦСС Кузбасса» договор присоединения к публичной оферте оказания услуг на условиях, установленных Правилами спортклуба «ЛДК».

4. Я ознакомлен(-а), понимаю и полностью согласен(-на) с Правилами спортклуба «ЛДК», обязуюсь неукоснительно их соблюдать.

(подпись)

(ФИО)

Настоящим подтверждаю без каких-либо исключений, что самостоятельно несу полную ответственность за принятое мной решение о посещении несовершеннолетним ребенком, чьи интересы я представляю, спортклуба «ЛДК». Разрешаю ему/ей посещать соответствующую зону Клуба в соответствии с приобретенной услугой по утвержденному Прейскуранту.

Настоящим, я даю согласие, что в полной мере осознаю, что занятия в Клубе могут быть небезопасны и связаны с риском получения травм, несу всю ответственность за жизнь, здоровье и поведение ребенка, соглашаюсь с тем, что сотрудники Спортклуба не несут ответственность по возмещению ущерба, причиненного жизни и здоровью моего ребенка, а также беру на себя ответственность за нарушение правил безопасности и потенциальные ситуации, повлекшие за собой травму моего ребенка, другого посетителя или сотрудника, причинение ущерба имуществу спортклуба «ЛДК».

(ФИО законного представителя)

(подпись)

Я доверяю сопровождать, представлять интересы (в т.ч. принимать решения в случае необходимости медицинского вмешательства), подписывать анкеты, договоры об оказании услуг, согласия на медицинское вмешательство и нести ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка _____

Следующим _____ лицам _____ (фио, _____ степень _____ родства, _____ телефон):

Я согласен(-на) / не согласен(-на) (**подчеркнуть**) получать уведомления информационного и/или рекламного характера посредством -уведомления. Sms-уведомления направлять по номеру:

_____		_____	
(подпись)		(ФИО)	
Зарегистрировал	ответственный		администратор
	/ _____ /		
_____	(подпись)		
(ФИО)			
	« _____ »		20__ г

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

Паспорт серии _____ № _____, выдан (когда, кем)

зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Этот раздел бланка заполняется только на лиц, не достигших возраста 18 лет, или недееспособных граждан:

Я,

Паспорт серии _____ № _____, выдан (когда, кем)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

действующий на основании: _____
(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающие полномочия представителя)
являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) Заказчика
(несовершеннолетнего или лица, признанного недееспособным):

(Ф.И.О. несовершеннолетнего или недееспособного гражданина – полностью)
"__" ____ 20__ года рождения, паспорт (свидетельство о рождении) серии _____
№ _____ выдан (когда, кем)

зарегистрированного по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ГАУ «РЦСС Кузбасса» (650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, пр. Притомский, 12 (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих **фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные документа удостоверяющего личность, контактные телефоны, данные о регистрации по месту проживания, биометрические данные (фотографическое изображение – в целях обеспечения пропускного режима).**

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные (в т.ч. в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях предоставления мне спортивных услуг спортклубом «ЛДК» (заключение, исполнение и расторжения договора, а также в целях обеспечения пропускного режима), посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетно- учетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации.

Даю согласие на то, что Оператор в ходе своей деятельности может поручать обработку (хранение) персональных данных другому должностному лицу Оператора. При этом обязательным условием поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных начинается с момента его представления Оператору и прекращается через 5 лет с даты исполнения или расторжения договора, а также по получении отзыва согласия на обработку персональных данных или исключения Оператора из Единого государственного реестра юридических лиц.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору соответствующего письменного уведомления на адрес: 650066, г. Кемерово, проспект Притомский, зд. 12 или по электронной почте rcssk@yandex.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

Подпись гражданина (законного представителя) _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

